

EĞİTİM PROGRAMI AÇILMA SÜRECİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Sorumlu İdari ve Akademik Personel
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Sorumlu İdari ve Akademik Personel, Öğitmenler, Kursiyerler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	14 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Eğitim programının açılmasıyla ilgili üst yönetimin onay vermesi halinde program ve eğitim koordinatörleri tarafından reklam, program, derslik ve materyallerle ilgili çalışmaların yapılması ve eğitimi verecek öğretmenin bilgilendirilmesi yapılır. Gelen katılım belgelerinin toplanması ve kayıtların alınması (ödemelerin alınması) ile kurs eğitimi başlatılır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Afiş ve tanıtımların yapılması. Eğitim programı ön kayıt başvurusu ve kesin kayıt başvurusu evrakları.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Eğitim hizmetinin verilmesi.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Tarsus Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Program ve eğitim koordinatörlerince reklam çalışmaları yapılır. Derslik ve materyaller hazırlanır.
- Ön kayıt formuyla kurs katılım talebinde bulunan kursiyerlerin kesin kayıt işlemleri için gerekli evrakların tamamlanmasıyla merkez sekreterliğimizde başvuruları alınır.
- Kurs programı derslik yeri saati ve kuralları hakkında bilgilendirme yapılır. Eğitim programı başlar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Yeterli katılımın sağlanması ve eğitimin başlaması.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

AP: Akademik Personel

İP: İdari Personel

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayşe KOÇAK Bilgisayar İşletmeni	Öğr.Gör.Yusuf KORKMAZ Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Veysel ALCAN Müdür

İŞ AKIŞ ŞEMASI

