

## ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Başkanlığı ,Bölüm Kurulu ,MYO Sekreterliği, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Bürosu
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik ve İdari Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	20 gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemiz öğrencilerinden kayıtlı oldukları diploma programının öngördüğü mezun olma kriterlerini sağlamış olanlarının mezuniyet işlemlerini içerir.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler.

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Mezun edilmiş öğrenciler.

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin onaylı not döküm belgeleri Mezuniyet Komisyonundan geçirilerek Bölüm Kurulunda karara bağlanır.
- Bölüm Kurulu kararları Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur.
- Yönetim Kurulu Kararı, diploma hazırlıklarının başlatılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, mezuniyet işlemlerinin başlatılması için Öğrenci İşleri Bürosuna ve mezun ilişik kesme işlemlerinin başlatılması için de Bölüm Sekreterliğine gönderilir.
- Öğrenci Bilgi Sisteminde mezun hareketi işlenerek YÖKSİS güncellemesi yapılır ve ilişik kesme süreçleri tamamlanır.
- Lise diplomasının aslı ve diğer belgeler öğrenciye verilir. Önlisans diploması hazır olduğunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrenci kimlik kartlarını iade ederek teslim alırlar.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Mezuniyet işlemlerinin tamamlanma süresi

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**BB:** Bölüm Başkanlığı

**BK:** Bölüm Kurulu

**MYS:** MYO Sekreterliği

**YK:** Yüksekokul Yönetim Kurulu

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



Müslüm KAYA  
Yüksekokul Sekreteri

Dr.Öğr.Üyesi Ata KAHVECİ  
Müdür Yardımcısı

Prof.Dr. Zeynep HATUNOĞLU  
Müdür

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

