

ENGELLİ BİRİMİ TOPLANTI ORGANİZASYONU İŞ AKIŞI

| | |
|----------------------------|---|
| BİRİMİ | Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi |
| İŞ AKIŞ SORUMLULARI | Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi, Birim Sekreteri |
| İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI | Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi |
| İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE | 7 gün |

İŞ AKIŞ TANIMI

Yıl içinde yapılacak toplantıların organizasyonlarının yapılma sürecini kapsar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- EÖDKB yürüteceği işlerin planı, Toplantı takvimi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Toplantı tutanakları, Resmi Yazı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Akademik dönemin başında yıl boyunca yapılacak toplantı aralıkları kararlaştırılır.
- Toplantılar için bir yıllık toplantı takvimi oluşturulur.
- Birim sekreteri toplantı tarihleri yaklaştıkça koordinasyon kurulu üyelerine resmi yazı ile hatırlatma yapar.
- Kurul varsa RY yoksa BK ya da BKY başkanlığında toplanır.
- Toplantı tutanağı BS tarafından raporlanır ve kurul üyelerinin imzaları alınır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Toplantıda alınan kararların yıl içerisinde uygulanmış olması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

RY: Rektör Yardımcısı

EÖDKB: Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi

BK: Birim Koordinatörü

BKY: Birim Koordinatörü Yardımcısı

BS: Birim Sekreteri

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|----------------------------------|----------------------------|---------------------|
| Öğr.Gör. Begüm CANASLAN AKYAR | Öğr. Gör. Bağdagül SARIDAŞ | Prof. Dr. Ali DERAN |

İŞ AKIŞ ŞEMASI

