

DÖNER SERMAYE GELİRLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	İlgili Harcama Birimi, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Saymanlık Müdürlüğü, Üniversite Yönetim Kurulu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	15 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Yapılacak iş ve hizmetler, üretilen malların satışı karşılığı sağlanan gelirler ile bağış, yardım ve sair gelirlerden oluşan Döner Sermaye gelirlerinin izlenmesi sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ay sonunda girilen tahakkuk ve tahsilat fişi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Gelir elde edilecek faaliyet planlayan birimin, yapılacak faaliyetin bedelini Yönetim Kurulu kararı ile belirlemesi ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararının onayına sunulması,
- Karar onaylanmazsa kararın onaylanmama sebebi ile ilgili birimin bilgilendirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılmasının sağlanması,
- Onaylanan Yönetim Kurulu Kararının ilgili birime ve Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilmesi ve uygulamaya konulması,
- Banka hesabına yatırılan veya mevcut ise pos cihazı ile tahsil edilen veya hak edilen gelirlerin faturalandırılması,
- Banka Hesaplarının DSİM tarafından takip edilmesi,
- Yatırılan tutarların Saymanlık Müdürlüğüne tahakkuk kaydının yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız ve tam olarak elde edilen gelir.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

DSİM: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

İHB.: İlgili Harcama Birimi

GEN.SEK.: Genel Sekreterlik

ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulu

DMİS: Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi

MİF: Muhasebe İşlem Fişi



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nazlıcan PEKDAĞ Bilgisayar İşletmeni	Tuğba ŞAHİN İşletme Müdür V.	Prof.Dr. Mehmet İNCE Genel Sekreter V.

İŞ AKIŞ ŞEMASI

