

DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE SATIN ALMA İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	İlgili Harcama Birimi, Harcama Yetkilisi, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Muayene Kabul Komisyonu, Saymanlık Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	15 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Doğrudan Temin Usulü ile mal ve hizmet alımlarının yapılması sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Doğrudan temine ilişkin “Olur” Yazısı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Ödeme Emri Belgesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri KanunuMerkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Doğrudan temine ilişkin OLUR alınması,Harcama Yetkilisinin onayına sunulması,Onaylandıktan sonra satın alma işlem dosyasının oluşturulması,Piyasa Fiyat Araştırması yapılması,Teklifler Değerlendirilip ve Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının düzenlenmesi,22’nci maddenin a/b/c bentleri kapsamında satın alma yapılacaksa tek kaynaktan temin edilen mallara ilişkin formun düzenlenmesi,Sözleşme yapılacaksa düzenlenerek taraflara imzalatılması,Sipariş verilmesi,Sipariş zamanında teslim edilmezse siparişin iptal edilmesi,Sipariş zamanında teslim edilirse muayene ve kabul işlemlerinin yapılması,Fatura, Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişinin düzenlenip Ödeme Emri Belgesine eklenmesi,ÖEB ve eki belgelerin HYS üzerinden Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi,Saymanlık incelemeyi yaptıktan sonra hatalıysa ödemenin iade edilmesi,Eğer doğruysa ödeme işleminin gerçekleşmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">Hatasız ve mevzuata uygun olarak yapılmış satın alma.



AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

İHB: İlgili Harcama Birimi
DSİM: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
HY: Harcama Yetkilisi
PFAK: Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu
MKK: Muayene Kabul Komisyonu
SM: Saymanlık Müdürlüğü
ÖEB: Ödeme Emri Belgesi
HYS: Harcama Yönetim Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nazlıcan PEKDAĞ Bilgisayar İşletmeni	Tuğba ŞAHİN İşletme Müdür V.	Prof.Dr. Mehmet İNCE Genel Sekreter V.

İŞ AKIŞ ŞEMASI



