

## BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>BİRİMİ</b>              | Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü   |
| <b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b> | İlgili Harcama Birimi, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Üniversite Yönetim Kurulu |
| <b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>  | Akademik Birimler   |
| <b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b> | 3 Ay  |

### İŞ AKIŞ TANIMI

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ve bağlı harcama birimlerince izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte hazırlanan Bütçe taslaklarının Üniversite Yönetim Kurulu'nda onaylandıktan sonra girişinin yapılması sürecini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Gelir-Gider bütçe formları-taslakları

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Onaylanan Bütçe

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik
- Bütçe Hazırlama Rehberi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Tüm Harcama Birimlerine bütçe hazırlık çağrısının yapılması,
- İlgili birim görev alanı içerisinde bulunan hizmetlerin sıralanarak gelecek dönemlerde verilecek hizmetlerle ilgili planlama doğrultusunda gelir bütçe tahmininin ve bir önceki yıl ve ilgili yılın ilk 6 aylık dönemi gider gerçekleştirmeleri ve birimlerimizden alınan veriler ışığında gider bütçe tahmininin hazırlanması,
- Birimlerden gelen bütçelerin DSİM tarafından konsolide edilmesi,
- Gelir bütçesinin giderleri karşılamadığı kontrol edilip eğer karşılamıyorsa harcama birimince gelir bütçesi ile gider bütçesi arasında oluşacak negatif farkın, gider bütçesinde yapılacak kesintilerle denkleştirilmesi,
- Karşılması halinde en geç ekim ayı başında konsolide edilen döner sermaye bütçesinin Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması,
- Döner Sermaye bütçesinin en geç Kasım ayı sonuna kadar Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanması,
- Onaylanan Bütçelerin birim bazlı olarak HYS'ye kaydedilip, Merkez Bütçe Onay Yetkilisine gönderilip bütçelerin onaylanması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Zamanında, hatasız ve mevzuta uygun olarak hazırlanmış bütçe.



#### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**DSİM:** Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

**İHB:** İlgili Harcama Birimi

**ÜYK:** Üniversite Yönetim Kurulu

**HYS:** Harcama Yönetim Sistemi

| HAZIRLAYAN                              | KONTROL EDEN                    | ONAYLAYAN                                 |
|---|---------------------------------|---|
| Nazlıcan PEKDAĞ<br>Bilgisayar İşletmeni | Tuğba ŞAHİN<br>İşletme Müdür V. | Prof.Dr. Mehmet İNCE<br>Genel Sekreter V. |

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

