

## AVANS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	İlgili Harcama Birimi,Avans Mutemedi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,Saymanlık Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	12 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Avans işlemleri iş akışı,avans yoluyla yapılacak satın almalarda avans mutemedinin görevlendirilip gerekli belgelerin düzenlenmesi ve sonrasında mahsup işleminin yapılması sürecini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Görevlendirme Yazısı

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Avans mahsup işlemine ilişkin düzenlenen Ödeme Emri Belgesi

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Avans mutemedinin görevlendirilmesi,
- Harcama Talimatı ve Muhasebe İşlem Fişinin düzenlenmesi,
- Avans tutarlarının tahsil edilmesi,
- Piyasa Araştırması yapılarak Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının düzenlenmesi,
- Harcama konusu malın satın alınması ve hizmetin gerçekleştirilmesi,
- Harcamaya ilişkin kanıtlayıcı belgelerle birlikte mahsup işlemine ilişkin düzenlenen Ödeme Emri Belgesinin Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi,
- ÖEB ve harcamalara ilişkin kanıtlayıcı belgelerin incelenerek Avansın en geç 1 ay içinde kapatılması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süresinde ve eksiksiz olarak tamamlanan avans işlemleri

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**İHB:** İlgili Harcama Birimi

**AVANS M.:** Avans Mutemedi

**SM:** Saymanlık Müdürlüğü

**ÖEB:** Ödeme Emri Belgesi



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nazlıcan PEKDAĞ Bilgisayar İşletmeni	Tuğba ŞAHİN İşletme Müdür V.	Prof.Dr. Mehmet İNCE Genel Sekreter V.

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

