SINAV NOTLARINDA MADDİ HATA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	11 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Öğrencilerin sınav sonuçlarına maddi hata talep formunu doldurarak itiraz edebilmesi ve ayrıca sehven yanlış not girilmesi durumunda dersi yürüten öğretim elemanı tarafından not düzeltme başvuru yapılabilmesi ile ilgili süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Web sayfasında ilan edilen Akademik Takvim
- Sınav Programı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Maddi Hata Talep Formu

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Sınav sonucuna itiraz eden öğrenciler, maddi hata talep formunu Bölüm Başkanlığına Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süre içerisinde (Sınav sonucunun ilanından sonra 5 iş günü) teslim eder.
- Dekanlık maddi hata talep formunu ilgili dersin öğretim elemanına sevk eder.
- Öğretim elemanı sonucu Dekanlığa yazılı olarak bildirir.
- Fakülte Yönetim Kurulunda gündem alınır.
- Maddi hata sonucu Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar ÖBS'ye işlenmek üzere ÖİDB'ye, bilgi için ise Bölüm Başkanlığına ve öğrenciye bildirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Maddi hata sonucunun öğrenciye iletilmesi
- Maddi hata sonucunun ÖBS'ye girilmesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

FYK: Fakülte Yönetim Kurulu
YiP: Yazı İşleri Personeli
ÖE: Öğretim Elemanı
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İlknur CILIZ Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet İNCE Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

