KAYIT SİLME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	2 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Sebep sunmaksızın kendi istekleriyle öğrencilerin öğrenim gördüğü Bölümden kendi istekleriyle kaydını sildirebilmesi ile ilgili süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Kayıt Sildirme Başvuru Formu

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- ÖBS üzerinden Öğrencinin Durum Güncellemesinin Yapılması

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğrenim gördüğü Bölümden sebep sunmaksızın kendi isteğiyle kaydını sildirmek isteyen öğrenci kayıt sildirme başvuru formunu doldurur.
- Kayıt sildirme başvuru formu Dekanlık tarafından kontrol edilir.
- Kayıt silme talebi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunda gündem alınır.
- Kayıt silme talebi Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar gereği için ÖİDB'ye, bilgi için öğrenciye gönderilir.
- ÖİDB yetkili personeli ÖBS üzerinden öğrencinin durumunu günceller.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Bölümden kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenci oranının düşük olması veya hiç olmaması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

FYK: Fakülte Yönetim Kurulu
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İlknur CILIZ Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet İNCE Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

