ERASMUS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Erasmus Bölüm Koordinatörü, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	9 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Öğrencilerin Erasmus Değişim Programıyla Üniversitemizin ikili anlaşma yaptığı diğer Üniversitelerden ders alma talebinin değerlendirilmesi arasında geçen süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Değerlendirilen Erasmus Değişim Programı Sonuçları

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ders Eşleştirmeleri ile İlgili Fakülte Kurulu Kararı
- Not Eşleştirmeleri ile İlgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
- Ders ve Not Eşleştirmelerinin ÖBS üzerinden yapılması

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünce başvuruları kabul edilen öğrencinin eşleştirmelerinin yapılmak üzere Dekanlığımıza gönderilir.
- Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünden gelen yazı Bölüm Başkanlığına havale edilir.
- Erasmus Değişim Programına kabul edilen öğrencilerin ilgili ders eşleştirmeleri (*Ekle-Çıkart, Başarı Durumu*) Bölüm Başkanlığından istenir.
- Bölüm Koordinatörü tarafından incelenen ders eşleştirmelerinin (*Ekle-Çıkart*, *Başarı Durumu*) Bölüm Başkanlığına iletilir.
- Yapılan eşleştirmenin Bölüm Kurulu Kararı ile Dekanlığa gönderilir.
- Bölüm Başkanlığından gelen ders eşleştirmelerinin (*Ekle-Çıkart, Başarı Durumu*) Fakülte Kuruluna/Yönetim Kuruluna sunulur.
- Ders eşleştirme sonucu Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar gereği için ÖİDB'ye Uluslararası İlişkiler Ofisine, bilgi içinse Bölüm Başkanlığına gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Farklı öğrenme ve öğretme metotlarını deneyimleme
- İngilizcenin yanında ikinci bir yabancı dil öğrenebilme
- Kültürel farkındalık kazanma

- Etkili bir özgeçmiş

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
FYK: Fakülte Yönetim Kurulu **FK:** Fakülte Kurulu **BK:** Bölüm Kurulu **Bölüm Bşk.**: Bölüm Başkanlığı **EBK:** Erasmus Bölüm Koordinatörü **ÖİDB**: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı **UİO:** Uluslararası İlişkiler Ofisi **ÖBS:** Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İlknur CILIZ Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet İNCE Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

