DERS PROGRAMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	2 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Bölümün web sayfasında ders programının ilan edilerek öğrencilere ders kayıtları esnasında ders seçiminde oluşabilecek çakışmaları önlemek amacıyla yol gösterilmesi ile ilgili süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Ders Programı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ders Programının İlgili Bölümün Web Sayfasında Yayınlanması

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Ders dağılımları tamamlandıktan sonra öğretim elemanlarının derslerinin çakışmayacağı şekilde ders programı hazırlanır.
- Ders Programı Bölüm Kurulunda gündeme alınır.
- Ders Programı Bölüm Kurulunda karara bağlanır ve üst yazıyla Dekanlığa gönderilir.
- Bölüm Kurulu Kararına istinaden Fakülte Yönetim Kurulunda gündem alınır.
- Ders Programı Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar bilgi için ÖİDB'ye ve ders yürüten öğretim elamanlarına gönderilir. Ayrıca Ders Programı ilgili Bölümün web sayfasında öğrencilere duyurulur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Ders programının ders kayıtlarından önce Bölümün web sayfasında ilan edilmesiyle alt ve üst sınıftan alınacak dersler ile seçmeli ders alacak öğrencinin ders seçiminde oluşacak muhtemel çakışmaların önüne geçilmesi.
- Ders programının hatasız bir şekilde ÖBS'ye işlenmesi.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

FYK: Fakülte Yönetim Kurulu
BK: Bölüm Kurulu
Bölüm Bşk.: Bölüm Başkanlığı
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İlknur CILIZ Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet İNCE Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

