BÖLÜME ÖĞRENCİ ALIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	19 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

YÖK tarafından açılması onaylanan Bölüme öğrenci alımı ile ilgili süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Öğrenci Alımı ile İlgi Dosya

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Fakülte Kurulu Kararı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Rektörlük Makamınca Akademik Birimlerden ilgili Eğitim-Öğretim Yılı için öğrenci alımı planlanan Bölüm dosyalarının hazırlanması istenir.
- Rektörlük Makamının ilgi yazısına istinaden, Bölüm Başkanlıklarından belirtilen tarih aralığında öğrenci alım dosyalarının hazırlanması istenir.
- Öğrenci alım dosyası Bölüm Kurulunda gündeme alınır.
- Öğrenci alım önerileri Bölüm Kurulunda karara bağlanır ve üst yazıyla Dekanlığa gönderilir.
- Bölüm Kurulu Kararına istinaden Fakülte Kurulunda gündem alınır.
- Öğrenci alımı önerileri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar gereği için ÖİDB'ye Bilgi içinse Bölüm Başkanlığına gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Öğrenci alımı teklif edilen Bölümün akademik yeterliliği
- Fiziksel alt yapının uygunluğu

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

FK: Fakülte Kurulu
BK: Bölüm Kurulu
Bölüm Bşk.: Bölüm Başkanlığı
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İlknur CILIZ Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet İNCE Dekan

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

