MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI BİRİM KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörü

GÖREV KISA TANIMI

Mevlana Değişim Programı Birim Koordinatörü, Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, birimin tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Bu kapsamda, birimimiz ile yurtdışında eğitim veren Yükseköğretim Kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişim programının işleyişi ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütür.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversitemiz Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde çalışır,
- Program hakkında bölüm temsilcileri aracılığı ile öğrenci ve öğretim elemanlarını bilgilendirir ve yönlendirir,
- Program kapsamında birimimize gelecek öğrenci ve öğretim elemanları ile ilgili gerekli iletişimin kurulmasını sağlar,
- Birimdeki ölümlerinin gereksinimlerine uygun olarak yeni iş birlikleri kurulması ve süresi biten ikili anlaşmaların yenilemesi için bölüm koordinatörlerini motive eder ve yönlendirir,
- Programı tamamlayan öğrencilerin de katılımıyla öğrencilere değişim programlarını tanıtacak seminerler düzenler,
- Programı tamamlayan öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin saydırılması işlemlerini takip eder sürdürür,
- Mevlana Değişim Programı stratejik hedeflerinin belirlenmesine katkı sunar,
- Değişime gelen öğrencilerle öğrenim anlaşmasının imzalanması ve öğrencileri ders içerikleri, eğitim sistemi, notama ve değerlendirme konularında bilgilendirir,
- Yıllık faaliyet raporları düzenlenerek koordinatörlüğe iletir.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Mevlana Değişim Programına ilişkin yönetmelikte belirtilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde iş ve işlemler yürütür.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Analitik düşünebilme	Rapor hazırlama	Yöneticilik vasfı
Değişim ve gelişime açık olma	Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma	Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi
Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuat bilgisine sahip olmak		Planlama ve koordinasyon

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
Öğrenim Düzeyi	Yüksek Lisans
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	Yabancı Dil Bilgisi

SORUMLULUK GEREKLERİ	
Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	-
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	-

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ	
SİSTEM ADI	**YETKİSİ**
-	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Fatih KAPLAN Mevlana Birim Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Maya ALTINOK Mevlana Kurum Koordinatörü	Prof. Dr. Osman Murat ÖZKENDİR Rektör Yardımcısı