BÖLÜM STAJ KOMİSYONU GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Bölüm Başkanlığı
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Komisyon Başkanı

GÖREV KISA TANIMI

İki üye ve bir Başkandan oluşan Bölüm Staj Komisyonu, öğrencilerin staj ve eğitim uygulamaları yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri sağlar, toplantılar düzenler, staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapar ve staj yerlerine dağıtımını yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Fakülte öğrencilerinin bu esaslar hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmalarını amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlar, toplantılar düzenler, stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, hazır hale gelmesini organize eder,
- Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapar,
- Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapar,
- Staj çalışmalarını denetler,
- Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapar,
- Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenler,
- Öğrencilerin staj yaptıkları esnada takibinin sağlanması için ilgili staj komisyonu; öğretim elemanları görevlendirir, öğrencilerin staja devam durumlarını, telefonla veya elektronik yazışmalar ile takibini yapabilir. Gerektiğinde, öğrencinin stajını yerinde izlemek için, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Öğretim Elamanının yevmiye/yolluk giderleri imkânlar doğrultusunda birim bütçesinden karşılanarak görevlendirme yapabilir.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Bölüm Staj Komisyonu, ilgili bölüm öğretim elemanları arasından bölüm başkanlığının önerisi, ilgili birimin Yönetim Kurulunun kararı ile oluşturulur. Bölümde yeterli öğretim elemanı olmadığında diğer bölümlerden staj komisyonuna üye seçilebilir,
- İlgili Bölüm Staj Komisyon üyesinin görev süresi, yeniden düzenleme yapılıncaya kadar devam eder. Öğretim elamanın staj komisyon üyeliğinden istifa etmesi halinde, Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine birim yönetim kurulu kararı ile yenisi atanır,
- Her bölümde Bölüm Başkanlığınca, staj yerlerinin belirlenmesi, staj esaslarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi, staj defterlerinin incelenmesi ve staj değerlendirme sınavlarının yapılması için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile her öğrenci için bir danışman atanır ve bölüm başkanlıklarınca; bir başkan iki üye olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan “Bölüm Staj Komisyonu” kurulur,
- Bölüm Staj Komisyonları gerektiğinde değerlendirme süresi içinde yazılı/sözlü sınav düzenleyebilirler,
- Staj çalışmalarını yerinde denetleyebilirler,
- Ayrıca Staj Komisyonları stajları inceleme ve değerlendirme yetkilerini gerektiğinde bölüm başkanının koordinasyonu ile Bölümün diğer öğretim elemanlarından destek alarak kullanabilir,
- Tarsus Üniversitesi Fakülteleri Staj Esaslarında kapsamında tanımlanan iş ve işlemleri gerçekleştirir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER		
TEMEL	**TEKNİK**	**YÖNETSEL**
Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme	Rapor hazırlama	Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi
Yasa ve yönetmelikleri takip etme		Koordinasyon ve sorun çözebilme yetisi

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
Öğrenim Düzeyi	-
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

SORUMLULUK GEREKLERİ	
Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	-
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	-

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ	
SİSTEM ADI	**YETKİSİ**
-	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Beyhan BELLER DİKMEN Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet İNCE Dekan