ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Dekan ve Dekan Yardımcıları

GÖREV KISA TANIMI

Fakültenin vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yürütür.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Bölgenin ve toplumun gereksinimlerini dikkate alan bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yürütür,
- Kendi alanında Fakülte bünyesinde Lisans, Enstitü bünyesinde Yüksek Lisans ve Doktora dersleri verir,
- Ders programlarını planlar ve eksiksiz yürütür,
- Her yarıyıl başında vereceği derslerin izlencelerini paylaşarak haftalık uygulama programlarını ve yararlanılacak kaynakları ilan eder,
- Sorumlusu olduğu derslerin içerikleri ve uygulama biçimlerinde yapılacak değişiklikleri Bölüm Başkanlığına öneri olarak sunar,
- Yarıyıl sonlarında verdiği derslerle ilgili ders dosyalarının tamamlayarak Bölüm Başkanlığına süresi içinde sunar, derslere ait yoklama çizelgesini, sınav evraklarının (Soru kâğıtları, cevap kâğıtları, puanlanmış cevap anahtarı, imzalı sınav sonuç raporu, sınav yoklama tutanağı) Bölüm arşivine iletilmesini sağlar,
- Ders dışında da Üniversitenin gelişimine katkıda bulunan etkinlikleri yöneticilerinin izni ile düzenler veya düzenlenmesine katkı sağlar,
- Fakültede uygulamalı çalışmalar yürütür, iş birlikleri geliştirir ve seminerler düzenler,
- Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapar ve öğrencilerin oryantasyon çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlar,
- Ulusal ve uluslararası kongrelere katılır, yenilikleri takip eder ve edindiği bilgi ve tecrübeleri öğrencilerine aktarır,
- Üniversite-Kent-Kamu ve Özel Sektör işbirliğini sağlayacak projeler üretir, bu doğrultuda kenti ve bölgeyi geliştirecek projelerde yer alır, Lisansüstü tez konularını mümkünse bu doğrultuda belirlemeye gayret gösterir,
- İç kontrol Standartları Eylem Planının uygulama alanında belirtilen kendi sorumluluğunda olan faaliyetleri yerine getirir,
- Üniversite ve Fakültenin düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılım gösterir,
- Enstitü bünyesinde uzmanlık alanı ile ilgili dersler verir, uygulamalar yapar veya yaptırır,
- İhtiyaç duyulduğunda sınavlarda gözetmenlik yapar,
- Dekanlık, Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı ile işbirliği ve uyum içinde çalışır,
- Dekanın, Bölüm Başkanının ve Anabilim Dalı Başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir,
- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakültenin ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunur,

- Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar,
- Projeler de dâhil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır ve birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanır,
- Öğretim Üyeleri yaptığı iş/işlemlerden dolayı Bölüm Başkanı, Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI
• Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket eder, • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile diğer mevzuat ile hüküm altına alınan görevleri yerine getirir, • Bünyesinde bulunduğu Fakülte ve Bölüm kapsamında yapılan araştırma ve incelemelere yardımcı olur, • Hiyerarşik amirlerince verilen görevleri getirir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER		
TEMEL	**TEKNİK**	**YÖNETSEL**
Vizyon sahibi olma	Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma	Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi
Analitik düşünebilme	Rapor hazırlama	Çözüm odaklı olma
Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme	Etik ilke ve değerlere sahip olma	
Değişim ve gelişime açık olabilme		

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
Öğrenim Düzeyi	Doktora
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

SORUMLULUK GEREKLERİ	
Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	-
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	Var

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ	
SİSTEM ADI	**YETKİSİ**
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi
Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)	Veri Girişi Yetkisi ve Kullanıcı Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Beyhan BELLER DİKMEN Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet İNCE Dekan