

Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akışı

BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bedel Tespit Komisyonu, İhale Komisyonu, Daire Başkanı, Üst Yönetici
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	37 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan öğrenci kantini, fotokopi odası, ATM yeri, kafeterya vb. yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiraya verilmesi sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz Personel ve Öğrencilerinin ihtiyaçları

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Sözleşme, Yer Teslim Tutanağı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">İhalenin yapılabilmesi için üst yönetici Olur'u alınmasıÜst yönetici onayıyla Tahmini Bedel Komisyonunun oluşturulmasıYaklaşık maliyet hesaplanabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapılmasıDiğer kurum ve kuruluşlardan gelen bedeller doğrultusunda Bedel Tespit Komisyonu tarafından tahmini bedel tutanağının düzenlenmesiTespit edilen bedel üzerinden İhale Onay Belgesi hazırlanarak üst yöneticinin onayına sunulmasıTeknik şartname ve sözleşme taslağının hazırlanarak üst yönetici onayına sunulmasıİlan metni hazırlanarak yerel ve/veya ulusal yayın organları tarafından ilan edilmesiİhale günü gelen isteklilerin evraklarının sıra numarası verilerek alınması (İsteklinin isteği üzerine ihaleye sunduğu evraklar 'aslı idarece görülmüştür' ibareli kaşe ile çoğaltılarak asıl suret istekliye geri verilebilir)Görevlendirilen bir personel tarafından teslim alınan teklif zarflarının ihale başlama saatinde İhale Komisyonuna tutanak ile teslim edilmesiİhale Komisyonu tarafından isteklilere ait zarfların incelenerek hatalı ya da eksik belgesi olan isteklilerin ihale dışı bırakılarak diğer isteklilerle ihaleye devam edilmesiTüm istekliler elenmiş ise ihalenin ileri bir tarihte yeniden yapılmak üzere sonlandırılarak komisyonca tutanak altına alınmasıİsteklilerin belirtilen şartları taşıdığına tespiti halinde ise ilgili Kanun maddesine göre teklifleri alınarak teklif cetveline işlenmesi ve isteklilerin imzalarının alınmasıEkonomik açıdan en yüksek teklifi veren istekliye ihale edildiği belirtilerek, İhale Komisyon Kararının düzenlenerek Komisyon üyelerine imzalatılması ve üst yöneticinin onayına sunulmasıÜst yöneticinin onayını müteakip, yükleniciye 15 gün süre verilerek yasal vergiler ve sözleşme hükümlerine göre sözleşme öncesi yatırılması gereken bedeller varsa yatırılarak dekontlarının idareye teslim edilmesinin istenilmesiGerekli belgelerin teslim edilememesi durumunda ihalenin feshedilerek isteklinin geçici teminatının gelir kaydedilip istekliye bildirilmesi

- İsteklinin gerekli bedelleri tam ve zamanında yatırması halinde taraflar arasında sözleşme imzalanması ve sözleşmenin onaylı bir suretinin yükleniciye teslim edilmesi
- Yükleniciye yer tesliminin yapılarak kira süresinin başlatılması
- İhale dosyasının bir suretinin SGDB'na gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Öğrenci ve personelin sosyal hizmetlerden (kantin, fotokopi, ATM, kafeterya hizmetleri, vb.) yararlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

SKSDB	: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
SGDB	: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
TBTK	: Tahmini Bedel Tespit Komisyonu
İK	: İhale Komisyonu
ÜY	: Üst Yönetici (Rektör)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ferat KAYA V.H.K.İ.	Mustafa YILDIZ Bilgisayar İşletmeni	Murat ALTUNTAŞ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI



