

Personel Maaş İşlemleri İş Akışı

BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	2 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan personelin maaşlarının gerekli kesintiler yapıldıktan sonra maaş hesaplarına yatırılması işidir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Atama Kararnameleri
- Derece Kademe Terfi Listesi
- İcra, Nafaka Belgesi
- Görevden Ayrılma Onay Belgesi
- İzin ve Rapor Evrakları
- Aile Yardımı ve Aile Durum Bildirimi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Başkanlığımızda görev yapan idari personelin özlük hakları ile ilgili olarak ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen bilgiler doğrultusunda, yapılacak değişikliklerin, güncellemelerin KBS bilgi sistemine maaş mutemedi tarafından girilmesi (KBS’de personele ait derece, kademe, kıdem vb. terfi değişiklikleri, yabancı dil puanı, aile yardımı için eşin çalışıp çalışmadığı, çocuk yardımı için çocuk sayısı ve yaşı, icra, nafaka, sendika, emekli borçlanması, kefalet, zam ve tazminat ödemelerinde 657 sayılı Kanununun 152.maddesine göre 7 günü aşan hastalık izin süreleri KBS bilgi sistemine girilir, güncellemeler yapılır)
- Maaş hesaplama işlemi tamamlanarak Gerçekleştirme Görevlisi’ne kontrol için gönderilmesi
- KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi’ne imzaya sunulması
- Tahakkuk teslim tutanağının hazırlanarak ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi
- SGK emekli kesenek bilgilerinin süresi içerisinde sisteme girilmesi
- Aylık prim bildirgesinin alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Bordroların hatasız ve uyumlu olması
- Maaşların Ödenmesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

SKSDB : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SGDB : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

GG : Gerçekleştirme Görevlisi

KBS : Kamu Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ferat KAYA V.H.K.İ.	Mustafa YILDIZ Bilgisayar İşletmeni	Murat ALTUNTAŞ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

