

DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Fakülte Sekreterliği, Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	28 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Muafiyet ve intibak işlemleri iş akışı yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine Tarsus Üniversitesinde devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken Tarsus Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, Tarsus Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunup başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde, değişim programları veya yaz okulu kapsamında ders alan, akademik değişim programları kapsamında ders alan veya benzeri durumda olup öğrenimlerine Tarsus Üniversitesinde devam edecek öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibaklarının yapılması sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Muafiyet/İntibak taleplerine ilişkin öğrenci başvuru dilekçeleri
- Bölüm Başkanlığı Yazısı
- Muafiyet ve İntibak Komisyonu Yazısı
- Eşdeğerlik Çizelgeleri
- FYK Kararı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Muafiyetlerin öğrenci bilgi sistemine tanımlanması
- Muafiyet ve intibak başvuru sonuç tutanağı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Tarsus Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Dönem başlangıcından itibaren ilk beş gün içerisinde öğrencilerin muafiyet ve intibak başvuru dilekçeleri fakülte Sekreterliği tarafından kabul edilir.
- İlgili birim bölüm/program veya anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu başvuruları inceler.
- Komisyon her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar.
- Komisyon tarafından hazırlanan öneri, ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır
- Muafiyet ve intibak başvuru sonuçları fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrenciye tebliğ edilir.
- Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ

tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili birime yapılır.

- İlgili komisyon intibak işlemlerini üç iş günü içerisinde tekrar inceler ve sonuçlandırır.
- Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuruların yönergeye uygun değerlendirmesi ve sonuçlandırılması
Hatasız muafiyet ve intibak başvuru sonuç tutanakları

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

BB: Bölüm Başkanlığı
FD: Fakülte Dekanlığı
MİK: Muafiyet ve İntibak Komisyonu
FS: Fakülte Sekreterliği
YK: Yönetim Kurulu
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şükran ÇİMEN Fakülte Sekreter V.	Dr.Öğr.Üyesi Eylem TOKER Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Sezgin AYDIN Dekan V.

İŞ AKIŞ ŞEMASI

