

Dolu Kadro Derece Değişikliği İş Akışı

BİRİMİ	Personel Daire Başkanlığı/Akademik Personel Şube Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Akademik Personel Şube Müdürlüğü Personeli ve Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	İlgili Akademik Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	15 gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Öğretim elemanlarının görev aylığı derece/kademelerinin yan gitmesi gibi durumlarında gerekli işlemlerin yapılması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">DKD listesi ve YÖK onay üst yazısı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">DKD listesi, Rektörlük onayı ve üst yazı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">2914 sayılı Kanununun 3. maddesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Başkanlığımız tarafından kadro hareketliliğinin durgun olduğu dönemlerde akademik personelden kadro derece değişikliğine ihtiyaç duyanların listesi çıkarılır ve müktesepeleri önde gidenlere öncelik verilmek suretiyle DKD listesi hazırlanır.Rektörlük Makamı tarafından incelenmek üzere DKD listesi Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.Rektörlük Makamı tarafından incelenen ve revize edilen listeler üst yazı ve YÖKSİS sistemi aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan gelen onay yazısı üzerine Rektörlük Oluru alınır ve ilgili akademik birimlere bildirilir.Yapılan DKD işlemleri personel programına, HİTAP'a ve kamu e-uygulamaya girilerek işlem bitirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">İşlem süresi / İşlem yapılan kadro sayısı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
<ul style="list-style-type: none">AB : Akademik BirimlerPDB : Personel Daire BaşkanlığıYÖK : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Eray GEDİK Bilgisayar İşletmeni	Hüseyin KOCABEY Şef	Turhan Neşat KARA Personel Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

