



İŞ AKIŞ ADI	Ödünç Kitap Uzatma İş Akışı
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Kütüphaneci
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Kullanıcı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	5 Dakika

İŞ AKIŞ TANIMI
Kütüphane üyesi olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin ödünç kitaplarının uzatma işlemlerinin kurallar çerçevesinde yapılması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
Kütüphane koleksiyonunda bulunan kitaplar.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
Kütüphane Otomasyon Programı Kayıtları.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
Tarsus Üniversitesi Kütüphane Yönergesi.

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">▪ Kullanıcı uzatma işlemi yapmak istediği kitabı kütüphaneciye getirir.▪ Görevli kitabın barkodunu okutur ve sisteme kitabı tanıtır. Gecikmiş mi?▪ Gecikmiş ise para cezası kullanıcıya bildirilir ve tahsil edilir veya sisteme işlenir.▪ Gecikme yok ise sonraki adım takip edilir.▪ Sistemden süre uzatma işlemi yapılır, iade tarihi bildirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Hatasız girilen kayıtlar.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şifa ÇOLAKKADIOĞLU Kütüphaneci		Prof. Dr. Mehmet İNCE Daire Başkan V.



İŞ AKIŞ ŞEMASI

