**PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK BİRİMİ**

**DANIŞAN BİLGİLENDİRME ONAM FORMU**

**Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetlerine İlişkin Bilgilendirme Görüşmesi Konuları:**

1. Birimimize yüz yüze, online ya da telefonla başvuru yapılabilir. Başkasının yerine başvuru yapılamaz.
2. Birimimizde yapılan yüz yüze görüşmelerde “karşılıklı gizlilik ilkesi” geçerlidir. Hem görüşme yapacak olan psikolog hem de danışan, danışma sürecinin gizliliğini korumakla sorumludur. Danışanın ve/veya danışanla ilgili başka kişilerin güvenliği ile ilgili sorun olması durumunda ilgili ve yetkili mercilere bilgilendirme yapılacağı danışana bildirilerek görüşmeler sonlandırılır.
3. Danışanlar görüşmelerine gönüllülük esasına göre devam ederler; yönlendirme ile gelmiş olsalar dahi gönüllü olmamaları durumunda birimden yardım almayı bırakabilirler.
4. Bir görüşme oturumu ortalama 30-40 dakikadır.
5. Danışan kaynaklı 15 dakikaya kadar olan gecikmelerde görüşme süresinin kalan süresi kullanılır. Psikologdan kaynaklanan gecikmelerde görüşme süresinde kesinti yapılmaz.
6. Psikolog tarafından ilk görüşme(ler) “ ön görüşme” olarak adlandırılır. Bu görüşme (ler) danışanı tanımaya, yakınmalarını öğrenmeye yönelik olup danışma sürecinin planlanmasında temel oluşturur.
7. Danışanın görüşme yaptığı psikolog gerekli görmesi durumunda danışanı psikiyatriye, nöroloji veya dil ve konuşma bozuklukları ile ilgili kurumlara yönlendirebilir.
8. Danışanın haber vermeksizin görüşmesine gelmemesi ve bir ay içerisinde birimden randevu almaması durumunda dosyası kapatılır. Bir ayı geçtikten sonra randevu talebinde bulunulursa yeni başvuru süreci işler.
9. Birimde acil durum hizmeti yoktur. Böyle durumlarda başvurmak isteyenler hastane acil servislerine yönlendirilir.
10. Psikolog gerek görmesi durumunda test uygulamak isteyebilir. Danışanı, uygulamayı düşündüğü testle ilgili kısaca bilgilendirdikten sonra onayını alırsa testi uygular.
11. Birimden yardım almaya başlamadan önce psikolog tarafından danışanla, birimin psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine ilişkin bilgilendirme görüşmesi yapılır. Bu bilgiler doğrultusunda birimden destek almaya karar veren danışan iş bu bilgilendirme onamını imzalar/onaylar.

Yukarıda belirtilen konularda sözlü olarak psikolog…………….………………………… tarafından bilgilendirildim. Verilen psikolojik destek sürecinin işleyişine ve çalışma usullerine göre yardım almayı kabul ediyorum.

**Tarih :**

**Ad Soyad :**

**İmza :**