

AKADEMİK TEZ DANIŞMAN ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Enstitü Öğrenci İşleri, Anabilim Dalı Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	3 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Tezli yüksek lisans programında, Anabilim Dalı Başkanlığı, öğrencilerin dolduracağı tez Danışman Seçme Atama Formu'nu dikkate alarak, her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Danışman Seçme Atama Formu
- Danışman Öneri Formu
- Tez Danışmanlığı Tablosu
- AD Kurul Kararı
- Enstitü Kurul Kararı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Akademik Danışman Atama İşlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Akademik Danışman Yönergesi,
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulamasına Yönelik Usul ve Esaslar

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenciler Enstitü ana sayfasından temin edeceği formları doldurarak Anabilim Dalına sunar.
- Anabilim Dalının belirlediği öğrenci danışmanları AD Kurul Kararı ile Enstitüye bildirilir.
- Enstitü Yönetim Kurul Kararı ile ÖİBS'ye öğrenci danışman ataması yapılır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süresi içinde tamamlanan Akademik Danışman Atama İşlemleri

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

AD: Anabilim Dalı

EYK: Enstitü Yönetim Kurulu

ÖİBS: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ömer Faruk ERCAN Enstitü Sekreteri v.	Doç. Dr. Hüseyin TOPAKLI Müdür Yrd.	Prof. Dr. Osman Murat ÖZKENDİR Müdür

İŞ AKIŞ ŞEMASI

