# ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI YETKİ TANIMLAMA FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |
| **ADI** |  |
| **SOYADI** |  |
| **E-POSTA ADRESİ** |  |
| **İMZA** |  |
| **İMZA UNVANLARI** |  |
| **ÇALIŞTIĞI BİRİM**  **(Yetki talep edilen birim veya birimler)** |  |
| **TALEP EDİLEN ERİŞİM YETKİLERİ** | Tasnif Dışı  Hizmete Özel  Özel  Gizli  Çok Gizli |
| **TALEP EDİLEN YETKİ ROLLERİ** | Belge İmzalama  Belge Yöneticisi  Keps  Kullanıcı  Tüm Personele Havale  Belge İade İşlemleri |
| **(Varsa) ÜZERİNDEN ALINMASI İSTENEN**  **BİRİMLER VE YETKİLER** |  |

**Tarih: …/…/20… BİRİM SORUMLUSU**

**ADI SOYADI İMZA**

**Not:**

**Belge Yöneticisi**: Tanımlı olduğu birimlere gelen belgeleri doğrudan görme yetkisine sahiptir.

**Kullanıcı:** Sadece kendisine gelen belgeleri görebilir.

**Belge İmzalama:** İmza yetkisi olan personellere verilir.

**Keps:** Birimden kurum dışına Kep (Kayıtlı Elektronik Posta) ile otomatik yazının gitmesini sağlayan ekranlara erişim yetkisidir.

**İmza Unvanları**: Belge imzalarken ki imza unvanları olup birden fazla yazılabilir özellikle görevlendirmeler için.