

TEKNOKENT Görevlendirme İşlemleri

BİRİMİ	Personel Daire Başkanlığı / Akademik Personel Şube Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Akademik Personel Şube Müdürlüğü ve İlgili Akademik Birim
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	20 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversite personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı ve idari personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar Yönetici şirkette ve Bölgede yer alan faaliyetlerde yürürlükteki iş ve çalışma mevzuatına göre personel istihdam edilmesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Şirketin/Firmanın Görevlendirme Talep Yazısı
- İlgili Bölüm Başkanlığının Görüşü
- İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı
- İlgili Akademik Birim Yöneticisinin Görüşü

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
- Rektörlük Onayı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Yönetici şirket tarafından görevlendirme talep yazısını Rektörlüğe gelmesi
- Akademik personelin durumunun incelenerek ilgili kurum/kuruluştan gelen talep yazısının görev yaptığı birime görüş sorulmak üzere gönderilmesi
- Personelin görevlendirme talep yazısı birlikte biriminden gelen görüş yazılarının (bölüm başkanlığı onayı ve birim yönetim kurulu kararı) Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması
- Görevlendirme talebinin uygun görüldüğüne ilişkin yazının, ilgili kurum/kuruluşa ve ilgilinin görev yaptığı birime gönderilmesi
- Evrakların İlginin Dosyasına Konulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İşlem süresinde hatasız bir şekilde görevlendirme işleminin tamamlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

- İAB: İlgili Akademik Birim
- PDB: Personel Daire Başkanlığı
- İKK: İlgili Kurum/Kuruluş
- ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hacer ÖZDEMİR Memur	Hüseyin KOCABEY Şube Müdürü	Turhan Neşat KARA Personel Daire Başkanı

