

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**

**2019**

# GİRİŞ

## 1. İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Orhan AYDIN  
Adres: Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü Kartaltepe Mahallesi 33400 Tarsus / MERSİN  
Telefon (Şantral): +90 (324) 600 0033  
Telefon (Özel Kalem): +90 (324) 600 0061  
Belgegeçer: +90 (324) 600 0060  
E-posta: bilgi@tarsus.edu.tr

## 1. Tarihsel Gelişimi

Tarsus Üniversitesinin temelleri 1992 yılında Mersin Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Tarsus Meslek Yüksekokulu ve Tarsus Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. 2001 yılında Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi, 2005 yılında Tarsus Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, 2009 yılında Tarsus Teknoloji Fakültesi ve 2015 yılında Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Tarsus Üniversitesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulmuştur. Bu kanunla, Mersin Üniversitesi'ne bağlı olan yukarıdaki akademik birimlerin bağlantıları değiştirilerek Tarsus Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ayrıca, kanunla birlikte iki yeni fakülte ve bir enstitü kurulmuştur: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü. 18 Nisan 2019 Resmi Gazetede yayımlanan 17.04.2019 tarih ve 968 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Mühendislik Fakültesi kurulmuştur. 25 Haziran 2019 Resmi Gazetede yayımlanan 24.06.2019 tarih ve 1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu kapatılarak, Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur. Böylelikle, Tarsus Üniversitesi, 1 enstitü, 6 fakülte ve 2 meslek yüksekokulundan oluşmuştur. Ayrıca rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş olan Ortak Dersler Bölümü bulunmaktadır.

Üniversitenin toplam öğrenci sayısı 2093 akademik personel sayısı 55, idari çalışan sayısı 74, 4-B işçi ve personel sayısı 65'tir. Üniversite mevcut durumda iki binası olan bir yerleşkede bulunmakta olup, birer adet yemekhane, kütüphane ve öğrenci kantini faal durumdadır.

Eğitim-öğretim hizmeti sunan akademik birimler, bölümler, programlar, öğrenci sayıları ve eğitim dilleri Tablo 1- 9'da görülmektedir.

Tablo 1: Meslek Yüksekokulu bölümleri ve programları

Bölümler	Programlar	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	52	Türkçe
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	171	Türkçe
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	197	Türkçe
Tasarım	Moda Tasarımı	149	Türkçe
	Grafik Tasarımı	50	Türkçe
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	52	Türkçe
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	185	Türkçe
Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama	96	Türkçe
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi	48	Türkçe
	Giyim Üretim Teknolojisi	11	Türkçe
Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	-	Türkçe
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	Türkçe
Dış Ticaret	Dış Ticaret	-	Türkçe
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>		<b>1011</b>	

Tablo 2: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölümleri ve programları

Bölümler	Programlar	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	-	Türkçe
Yönetim ve Organizasyon	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	52	Türkçe
Eczane Hizmetleri	Eczane Hizmetleri	-	Türkçe
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakımı	-	Türkçe
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	İlk ve Acil Yardım	-	Türkçe
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>		<b>52</b>	

Tablo 3: Teknoloji Fakültesi

Bölümler	Anabilim Dalları	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Otomotiv Mühendisliği	Otomotiv Mühendisliği	256	Türkçe
Enerji Sistemleri Mühendisliği	Enerji Sistemleri Mühendisliği	158	Türkçe
Mühendislik Temel Bilimleri	Mühendislik Temel Bilimleri	-	Türkçe
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>		<b>414</b>	

Tablo 4: Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Bölümler	Programlar	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	293	Türkçe
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans	38	Türkçe
Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri	-	Türkçe
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>		<b>331</b>	

Tablo 5: Havacılık ve Uzay Bilimleri Bilimler Fakültesi

Bölümler	Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	Havacılık ve Uzay Mühendisliği	43	Türkçe/İngilizce
Havacılık Yönetimi	Havacılık Yönetimi	-	Türkçe
Pilotaj	Pilotaj	-	Türkçe
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>		<b>43</b>	

Tablo 6: İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi

Bölümler	Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	Türkçe
Yönetim Bilişim Sistemleri	Yönetim Bilişim Sistemleri	-	Türkçe
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>		<b>-</b>	

Tablo 7: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Bölümler	Anabilim Dalları	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Türk Dili ve Edebiyatı	Eski Türk Dili	-	Türkçe
	Eski Türk Dili Edebiyatı	-	Türkçe
	Yeni Türk Dili	-	Türkçe

	Yeni Türk Dili Edebiyatı	-	Türkçe
	Türk Halk Edebiyatı	-	Türkçe
İngiliz Dili ve Edebiyatı	İngiliz Dili ve Edebiyatı	-	Türkçe
Psikoloji	Psikoloji	-	Türkçe
Sosyoloji	Sosyoloji	-	Türkçe
Tarih	Eskiçağ Tarihi	-	Türkçe
	Ortaçağ Tarihi	-	Türkçe
	Yeniçağ Tarihi	-	Türkçe
	Yakınçağ Tarihi	-	Türkçe
	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	-	Türkçe
	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	-	

Tablo 8: Mühendislik Fakültesi

Bölmeler	Anabilim Dalları	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	-	Türkçe
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Elektrik Elektronik Mühendisliği	-	Türkçe
Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	-	Türkçe
İnşaat Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği	-	Türkçe
Makine Mühendisliği	Makine Mühendisliği	-	Türkçe
	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	-	

Tablo 9: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Anabilim Dalları	Programlar	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Tezli Yüksek Lisans	52	Türkçe
	Doktora	2	Türkçe
Enerji Sistemleri Mühendisliği	Tezli yüksek Lisans	11	Türkçe
Bankacılık Finans Yüksek Lisansı	Tezli Yüksek Lisans	5	Türkçe
	Doktora	2	Türkçe
Otomotiv Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	10	Türkçe
İmalat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	36	Türkçe
	Doktora	11	Türkçe
İş Sağlığı ve Güvenliği	Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans	9	Türkçe
	Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans	83	Türkçe
	Disiplinlerarası Doktora	9	Türkçe
	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	230	

Üniversitemizde Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Üniversitede yer alan araştırma merkezleri, anabilim dalları, öğrenci sayıları ve eğitim dilleri Tablo 10'da gösterilmiştir.

Tablo 10: Araştırma merkezleri

Merkezleri	Verilen Eğitimler	Eğitimin Adı
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi,	Sertifika Programları	-
	Sınavlara Hazırlık Eğitimleri	Dikey Geçiş Sınavı Eğitimi
	Yabancı Dil Eğitimleri	-
	Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri	-
İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve	-	-

Eğitim öğretim yapan birimlerin bünyelerinde öğrencilere uygulama çalışmalarının yaptırıldığı birer adet fizik, kimya ve tekstil laboratuvarı ile bir adet dikiş atölyesi ve dört adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversitede bulunan laboratuvar ve atölyeler ile bağlı buldukları birimler, öğrenci kapasiteleri ve büyüklükleri Tablo 11’de yer almaktadır.

Tablo 11: Laboratuvarlar ve atölyeler

Laboratuvar/Atölye	Bulunduğu Birim	Öğrenci Kapasitesi	Alanı (m <sup>2</sup> )
Fizik laboratuvarı	Teknoloji Fakültesi	20	35
Kimya laboratuvarı	Teknoloji Fakültesi	20	33
Bilgisayar laboratuvarı	Teknoloji Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu	30	274
Tekstil laboratuvarı	Meslek Yüksekokulu	40	110
Dikiş atölyesi	Meslek Yüksekokulu	29	91

Üniversitede Bilgi ve İletişim Ofisi, Kariyer ve Mezun Ofisi, Proje Ofisi ve Uluslararası İlişkiler Ofisi faal durumdadır.

Yönetsel birimlerimiz Genel Sekreterliğimize bağlı olarak çalışan Bilgi İşlem, İdari ve Mali İşler Kütüphane ve Dokümantasyon Öğrenci İşleri, Personel, Sağlık Kültür ve Spor, Strateji Geliştirme ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlıkları'dır.

Üniversitenin fiziki alanlarının durumu Tablo 12’de verilmiştir.

Tablo 12: Fiziki alanlar

Mekannın Türü	Mekannın Adı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Sayısı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Araştırma	Laboratuvarı	862	10	862
Eğitim	Derslik	2734	27	2734
İdari	Akademik ve idari personel odaları	2440	66	2440
Sosyal	Kantin, yemekhane, spor alanları	1830	8	1830
<b>Genel Toplam</b>				<b>7866</b>

Üniversitede eğitim öğretim, araştırma, idari ve sosyal amaçlar ile kullanılan toplam olarak 10.562 m<sup>2</sup> kapalı ve 140.100 m<sup>2</sup> açık alan bulunmaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Tarsus Üniversitesi, nitelikli eğitim, özgün ve ileri araştırma ile insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan, saygın bir işbirliği içinde toplum yararına hizmet üreten, yenilikçi, değer katan ve gelişim odaklı bir üniversitedir.

#### Vizyon

Tarsus Üniversitesinin vizyonu, daima mükemmelin izinde, mensubu olmaktan onur duyulan, saygın bir dünya üniversitesi olmaktır.

#### Değerler

- Adalet
- Liyakat
- İstisare
- Şeffaflık
- Etik değerlere bağlılık
- Mükemmeliyetçilik
- Sürekli iyileşmeye açıklık
- Yenilikçilik ve özgünlük
- Yerele odaklılık ve küresel rekabetçilik
- Kurumsal aidiyet

## Hedefler

- Hedef 1.1 Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
- Hedef 1.2 Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
- Hedef 1.3 Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını %20 artırmak
- Hedef 1.4 Ülkenin kalkınma planında yer verilen öncelikli alanlar başta olmak üzere lisansüstü program sayısını artırmak
- Hedef 1.5 Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak
- Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak
- Hedef 2.2 Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
- Hedef 2.3 Plan dönemi sonuna kadar lisansüstü tezlerden üretilen nitelikli yayın sayısını %20 artırmak
- Hedef 2.4 Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak
- Hedef 2.5 Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak
- Hedef 3.1 Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak
- Hedef 3.2 Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
- Hedef 4.1 Kampüsteki eğitim-öğretim, araştırma ve idari kullanım alanlarını artırmak
- Hedef 4.2 Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak
- Hedef 4.3 Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak
- Hedef 4.4 Teknoloji ve bilişim altyapısını güçlendirmek ve olanaklarını artırmak
- Hedef 4.5 Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak
- Hedef 5.1 Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak
- Hedef 5.2 Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak
- Hedef 5.3 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırmak
- Hedef 5.4 Mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### Misyon, Vizyon ve Hedeflere Ulaşılması

Misyon ve Vizyon Bildirgelerinin oluşturulmasıyla; çalışanların motive edilmesi, onlara ilham

verilmesi, ortak paylaşım duygusuyla bir sinerji yaratılması, bugünden geleceği öngörerek buna uygun stratejiler oluşturulması ve bu sayede üniversitenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Strateji kavramı ile misyon ifadesi arasında yakın bir ilişki söz konusudur. Bu iki kavram birbirlerini tamamlamaktadır. Misyonunun gerçekleşmesinde, strateji önemli bir yere sahiptir. Misyon ile amaç ve hedefler saptanır.

Misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmanın en kritik noktası, bunların tüm çalışanlar tarafından tam olarak benimsenmesidir. Vizyona çalışanların katılımını sağlamak için; “Neden varız? Nereye gidiyoruz? Oraya nasıl ulaşacağız? Kurumumuzda hangi değerleri korumalıyız? Vizyonu hangi davranışımızla yaşatabiliriz? Vizyonun başarılması için gerekli davranış ilkeleri neler olmalıdır?” gibi sorulara cevap bulmaları sağlanmaktadır.

Çalışanların sürece gönülden katılımını sağlamak için liderler tam katılımı ve çalışanların serbestçe ve en üst düzeyde katkıda bulunacağı bir ortam oluşturmaktadır. Bu süreçte bireysel tatminin yüksek tutulacağı programlarla, çalışanların katkıları alınmaktadır. Temel amacı, geleceği kestirerek, olaylara yön verebilmeyi başarmak olan ekipleri oluşturan insanların çabaları desteklenmekte, reaksiyoner değil aksiyoner kurum kültürü oluşturmak hedeflenmektedir. Ekiplerin ortaya koyacağı çalışmalar sayesinde kurum, sektörünün takipçisi değil, sektörü yeniden şekillendiren düşüncelerin odağı olabilecektir. Misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmaya çalışırken dikkat edilecek hususlar şunlar olacaktır:

- İlk ve en önemli şey üretilen bilgiyi alanların memnuniyet düzeylerinin yüksek olmasıdır.
- İnanç ve değerlere saygılı olmak,
- Dürüst, uyumlu ve nazik olmak,
- Verilen sözleri tutmak,
- Ayrıntıları doğru ve tam olarak yerine getirmek,
- Takım çalışması esastır: Ben değil biz varız,
- Yenilikçi ve üstün kaliteli olmaya çaba sarf etmek,
- Kurum içinde amaç birliğini sağlamak,
- Kurum kültürünün oluşturulmasına olanak sağlamak,
- Çalışanların kuruma olan aidiyet duygusunu arttırmak,
- Kurumun belirlediği stratejileri gerçekleştirebilmesi için kontrol mekanizması oluşturmak,
- Örgütsel amacın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için yol gösterici rol üstlenmek,
- Geniş kapsamlı performans ölçümü sağlamak,
- Değişimi desteklemek,
- Bireyleri motive etmek ve yetenekli kişilerin işe alınmasına olanak sağlamak.

### **Kalite Güvencesi Süreçlerinin Uygulanması**

Sürekli iyileştirme; çalışanların kendi yaptıkları işleri geliştirmesi, değerlendirmesi ile birlikte takım çalışmasına ve kalite kontrol aktivitelerine katılmalarıyla yakından ilgilidir. İyileştirme çalışmalarında en önemli olan konu, çalışanların kaliteyle ilgili görevlerle ilgilenmeleriyle ilişkilidir. Sürekli iyileştirme yaklaşımımızın temel prensipleri şunlardır:

- Öğrencilerin ve iş dünyasının istek ve beklentilerine odaklanarak bunların tatmin edilmesini sağlamak,
- Aynı amaç ve değerlere dönük bir kültür yapısı oluşturarak bu yapı içinde takım çalışmasını sağlamak,
- Süreçlerin iyileştirilmesinde istatistikî kalite araçlarının kullanılmasını sağlamak,
- Kurum içinde üretilen bilgileri, sistemin iyileştirilmesi için alınan kararlara destek olarak kullanmak,
- Tasarım ve uygulamalarda en yüksek kaliteli eğitim, araştırma ve hizmetlerin sunumunu

sağlamaktır.

## **İç Değerlendirme Süreçlerinin Uygulanması**

Üniversitenin iç değerlendirme süreci esas olarak, “Kurum İç Değerlendirme Raporu” çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmektedir. Birimler, bölümlerin hazırladıkları Kurum İç Değerlendirme Raporlarını birleştirerek kendi raporlarını oluştururlar. Bunun için birimlerin her yıl gerçekleştirdikleri faaliyetlerle ilgili bilgi girişi yaptıkları, “Performans Bilgi Sistemi” otomasyonu kullanılmaktadır. Kalite Komisyonu bu çalışmaları birleştirerek üniversitenin iç değerlendirme sürecini tamamlamaktadır. Performans gerçekleştirmelerinde birimlerin payı ayrı ayrı belirlenerek üniversitenin amaç ve hedeflere ulaşmadaki yüzdeleri ölçülmektedir.

## **Dış Değerlendirme Sonuçlarına Göre Süreçlerin İyileştirilmesi**

Süreç, belirli bir müşteri ya da pazar için belirli çıktıların üretimine yönelik yapısal, ölçülebilen faaliyetlerin toplamıdır. Bir iş süreci, organizasyonun kaynaklarını kullanarak, organizasyonun hedefleri doğrultusunda tanımlanmış sonuçlara ulaşan birbiri ile bağlantılı görevler topluluğudur. Süreci iyileştirme çabalarının temel amacı, sürecin ürettiği verilerden yararlanarak neyin yanlış gittiğini bulmak ve süreci geliştirmektir. Üniversitede süreç yönetimi felsefesi benimsenmiştir. Süreçlerin iyileştirilmesi için kullanılan yöntemin aşamaları şöyledir:

- Tanımlama: İyileştirme ihtiyacı olan süreç veya ürün belirlenir.
- Ölçme: Sürece en çok etkisi olan ana faktörler belirlenir ve onların nasıl ölçüleceğine karar verilir.
- Analiz: İyileştirmeleri saptamak için iş süreci analiz edilir.
- İyileştirme: En etkili çözüm tasarlanır ve uygulanır.
- Kontrol: İyileştirme çalışmalarının başarılı olup olmadığı doğrulanır ve zaman içinde iyileştirmeden emin olunur.

## **Eylem Planlarının Hazırlanması ve Uygulanması**

Faaliyet planlaması, hedeflere ulaşmadan sorumlu olan yöneticiler tarafından yapılır. Eylem planları üniversite için hedef geliştirme ve bu hedeflere ulaşmak için çeşitli alternatiflerin değerlendirilmesini kapsar. Özdeğerlendirme sonucunda veya diğer çalışmalarla birimde tespit edilen problemleri çözmeye, çözüm önerileri geliştirme, hataları azaltma, kaliteyi yükseltme, çalışanların problem çözme yeteneklerini geliştirme, problemleri doğmadan engelleme alışkanlığı kazandırma, personelin çalıştıkları konularda bilinçlendirilmesini sağlama, daha uyumlu çalışan yönetici ilişkisini geliştirme, çalışanların motivasyonunu sağlama, grup çalışmalarını teşvik etme, verimliliği artırma ve bireysellik anlayışının önlenmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları yapılması kararlaştırılır. Kurumun özdeğerlendirmesi sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili problemleri çözmek ve/veya çözüm önerilerinde bulunmak amacıyla çalışmalar başlatılır.

## **İyileştirme Faaliyetlerinin Etkilerinin Kurumun İşleyiş ve İş Yapış Yöntemlerine Yansması**

İyileştirme çalışmalarının başarıya ulaşması, öncelikle yöneticilerin öncülük edip gerekli eğitimlerin ve desteklerin verilmesine bağlıdır. Böylelikle tüm çalışanlarda yardımlaşma, grup çalışması ruhu, grubuna ve kendine güven duygusu gelişir. Bu kapsamda;

- Çalışanlar arasında işbirliği gelişmektedir.
- Çalışanların kurumun sorunlarına karşı duyarlılıkları artmaktadır.
- Hizmet kalitesinde gelişme sağlanmaktadır.
- Kurumda şimdiye kadar hiç fark edilmemiş sorunların görülmesi ve çözümü sağlanmaktadır.

- Çalışanların düşüncelerini ifade edebilecekleri bir ortam oluşmaktadır.
- Çalışanlarda kuruma ait olma duygusu gelişmektedir.

### **İyileştirme Çevrimlerinin Kapatılması**

İyileştirme faaliyetleriyle ilgili prosedürlerin içeriğini; ürün uygunsuzluklarının, paydaş şikâyetlerinin, süreç içindeki uygunsuzlukların ve kalite sistem uygunsuzluklarının tanımlanması ve bunların dokümantasyonunun yapılması oluşturur. Bu aşamanın odak noktası “denetim fonksiyonunda süreçlerde iyileştirmenin sağlanması” için düzeltici eylem sürecinde geliştirilen tekniklerin kullanılmasıdır. Uygunsuzluklar tanımlanıp düzeltildiği zaman, problemin sebepleri kökünden yok edilmiş; uygulanan kontrollerle alınan önleyici hareketlerden emin olunmuş; kalite yönetim sisteminin politikaları, prosedürleri ve iş talimatları gözden geçirilmiş ve gelecekte meydana gelecek problemler önlenmiş olur. Daha sonra tekrar gözlenen ve değerlendirilen kalite güvence sisteminde iyileşmeler meydana gelir.

Resmi (biçimsel) süreçlerdeki kalite denetim eylemleri sürekli iyileştirmeyi kolaylaştırır. İç kalite denetiminde çalışanlar tarafından sürekli iyileştirme çabaları sürdürülür. Buna karşın, dış kalite denetimi ise özellikle üçüncü tarafın doğrulamasına (denetimine) tabidir. Dış denetimin yapılması bir gerekliliktir ve zorunlu olarak yapılır. Dış kalite denetimi yapılırken sürekli iyileştirmeye niyet edilir. Sonuç olarak, iç kalite denetiminde dikkat edilen nokta, hata bulmaktan ziyade gerçeklerin bulunmasına yöneliktir. Bu ileriye doğru bakış açısı, süreçleri sürekli iyileştirmeye yönlendirmektedir. İçsel kalite denetimi uygunluk değerlendirmeleriyle sınırlandırılmamakla birlikte denetçilere potansiyel iyileştirmelerle ilgili denetlenenlerin güncel faaliyetleriyle bağlantılı alanlarda tartışma yapma hakkının da verilmesini sağlar. Bu nedenle süreçlerde yapılan denetim genellikle iç denetimdir. Dış kalite denetimi tipik olarak uygunluk denetimleridir.

### **Kalite Güvencesi Süreçlerini Ölçme ve İzleme Sistemi**

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak kalite güvencesi süreçleri gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda kalite güvencesi süreçlerinin güncellenmesi kararı verilebilir. Kalite güvencesi süreçlerinin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile kalite güvencesi süreçlerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. İzleme ve değerlendirme sayesinde rektör, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmiştir.
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

- Performans göstergesi değerleri belirlenmiştir.
- Verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmiş ve bu kapsamdaki kısıtlar belirlenmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk rektördedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve Rektöre sunulması ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır.

### **İ Değerlendirme Süreçleri Kapsamındaki Ölçme ve İzleme Sistemi**

Üniversitenin iç değerlendirme süreci, her yılın sonunda bölüm ve birimlerin raporlama yapmasına ve bunların Performans Bilgi Sistemine yüklenmesi esasına dayanmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü bu raporları değerlendirerek eksik bilgilerin tamamlanmasını birimlerden ister.

Her yıl iç değerlendirme raporunun birimler tarafından hazırlanmaya başlanmasından önce birim kalite komisyonu üyelerine geçerli olan KİDR sürümünün nasıl doldurulacağı konusunda bir bilgilendirme yapılmaktadır. Ölçme işlemi genellikle birimler tarafından hazırlanan iç değerlendirme raporlarının değerlendirilmesi ile sağlanır.

### **Misyon Farklılaşması Odaklı Yaklaşımlar**

**Farklılaşma Stratejisi:** Üniversite temelde kamu hizmeti sunmakla birlikte en iyi öğrencileri ve öğretim elemanlarını çekmek, proje desteklerini kendilerine yönlendirmek, mezunlarının iş dünyası tarafından tercih edilmesini sağlamak, yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın kalitesini ve sayısını artırmak gibi birçok hususta doğrudan veya dolaylı olarak rekabet içerisinde. Üniversitenin bütün bunları sistemli ve birbirini tamamlayan bir anlayışla yapabilmesi, büyük ölçüde üniversitenin farklılaşma stratejisine bağlıdır.

Farklılaşma stratejisi, üniversitenin yükseköğretim sektöründe konumlandırılması, inşa etmek istediği yetkinliklerinin belirlenmesi, algı ve itibarının nasıl olması gerektiği gibi hususları açığa kavuşturmakta; misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik planın amaç ve hedefleri arasında ise bir köprü görevi görmektedir. Farklılaşma stratejisi, üniversiteye stratejik bir odak kazandırarak önceliklerin doğru bir zeminde belirlenmesini sağlamakta ve üniversitenin performansını olumlu yönde etkilemektedir. Üniversitenin yapacağı söz konusu stratejik tercihler, genelden özele doğru üniversitenin farklılaşmasını derinleştirerek birbirini tamamlamaktadır.

Farklılaşma stratejisi, Yükseköğretim Kurulu, Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı başta olmak üzere ilgili merkezi idarelerin görüşleri alınarak belirlenecektir. Böylece yakın işbirliği içerisinde bulunan idarelerin üniversiteye yönelik bakış açıları farklılaştırma sürecine dâhil edilebilecektir. Bununla birlikte yerel/bölgesel özellikler, sanayi kümeleri ve işgücü talebi eğilimlerinin belirlenmesi sürecinde üniversitenin bölgedeki kalkınma ajansları ve bölge kalkınma idareleriyle işbirliği içinde hareket etmesi farklılaşma stratejisinin daha doğru bir biçimde belirlenmesine katkı sağlayacaktır.

Üniversitemizin geliştireceği farklılaşma stratejisi; konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşturulacaktır. Farklılaşma stratejisi için Őekil 5’de belirtilen adımlar izlenecektir.

**Konum Tercih:** Konum tercihi, bir üniversitenin, yükseköğretim sektörü içerisinde kendisini,

eğitim, araştırma ya da girişim odaklı olmak üzere, bu üç alandan hangisinde konumlandırmak istediğini belirlemesidir. Yeni kurulan ya da kurumsal gelişiminin başında olan üniversite için temel bir tercih olan konum tercihi, üniversitelerin belirli alanlarda ihtisaslaşmasında ve rekabette öne geçmesinde önemli bir avantaj sağlayacaktır.

**Başarı Bölgesi Tercihi:** Başarı bölgesi tercihiyle üniversite, tercih ettiği konum öncelikli olmak üzere, konumlar içinde de farklılaşma yoluna gider. Bu bağlamda üniversite, tercih ettiği konum öncelikli olmak üzere diğer konumlar için (eğitim, araştırma ve girişimcilik); akademik birimler, hedef öğrenci kitlesi, eğitim, araştırma, girişimcilik, bölümler arasında entegrasyonu sağlayan yenilikçi birimler, bölgenin özelliklerini dikkate alarak yapılan ihtisaslaşma, ulusal ve uluslararası pazar hedefini önceliklendirme gibi unsurlar bakımından kendisinin hangisinde farklılaşması gerektiğini belirleyerek başarı bölgesi tercihinin yapar. Böylelikle, üniversite tercih ettiği konum içerisinde yeterince iyi odaklanılmamış alt alanlarını tespit eder. Bu alt alanlar ise üniversitenin, aynı konumu benimsemiş üniversitelerden kendisini farklılaştıracak başarı bölgesini oluşturur.

**Değer Sunumu Tercihi:** Üniversite; konum ile başarı bölgesi tercihlerini belirledikten sonra, bu tercihler doğrultusunda, başarılı öğrencileri destekleme, özel sektörle işbirliğini geliştirme, proje yönetimi gibi değer yaratan faktörleri öne çıkarıp artıracak, yeni faktörler ekleyecek, değer yaratmayan faktörleri ise azaltacak veya yok edecektir. Böylece, aynı başarı bölgesi içerisinde yer alan üniversitelerden sunulan değer bakımından ayrılarak özgün bir farklılaşma yoluna gidilecektir.

**Temel Yetkinlik Tercihi :** Temel yetkinlik tercihi; konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihlerinin uygulanmasında üniversite içi kaynak ve yeteneklerin geliştirilmesini, uzmanlaşmayı ve zaman içerisinde uzmanlaşılan alanda derinlik kazanmayı sağlayacaktır. Yapılacak temel yetkinlik analizinde, öncelikle üniversitenin mevcut durumda sahip olduğu kurumsal kaynak ve yeteneklerine ilişkin değerlendirmelerde bulunulacak; vizyon, konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihleri göz önünde bulundurularak yetkinlik açığı tanımlanacaktır. Buradan yola çıkarak söz konusu yetkinlik açığını gidermek, mevcut kaynak ve yetenekleri iyileştirmek için yapılması gerekenler belirlenecektir.

### **Kalite Güvencesi Politikalarının İyileştirilmesi**

İç ve dış paydaşlar ile yüz yüze görüşülerek, anketler vasıtasıyla, kalkınma planları, çevre planları, hükümet programları ve Yükseköğretim Kurulu kararları gibi üst belgeler doğrultusunda kalite güvence politikalarında iyileştirme ihtiyacı olup olmadığı tespit edilir. Teknolojik gelişmeler, paydaşların isteklerindeki değişimler, uygulanan eğitim, araştırma ve hizmetlerin niteliği ve çevrede meydana gelen değişikliklerin politikaları geçersiz ya da yetersiz kılıp kılmadığı araştırılır. Ayrıca benzer kurumların bu konuda ne yaptığı da incelenir, iyileştirme seçenekleri belirlenir ve bunların arasından en uygun olanı seçilir.

### **Kalite Politikasını Tüm Paydaşlara Duyurma ve Kurum İçi ve Dışında Yayılımını Sağlama Yöntemleri**

Kalite politikaları tüm paydaşların kolayca okuyabilmeleri için Kurum İç Değerlendirme Raporu vasıtasıyla üniversitenin internet sitesinde ilan edilmektedir.

### **Kalite Politikasının Amaçlar ve Standartlar ile İlişkisi**

Üniversitenin Stratejik Planında ilan ettiği stratejik amaçlar üst yönetimin belirlediği kalite politikalarına uygun olarak belirlenmiştir. Ayrıca kalite politikaları, Avrupa Yükseköğretim Kalite Güvence Standardına da uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. Bu standartta yer alan eğitim öğretim,

araştırma geliştirme, topluma hizmet, uluslararasılaşma, hesap verebilirlik ve şeffaflık ve öğrenci merkezlik konularında politikalar oluşturulmuştur.

## **Kalite Güvencesi Politikalarını Hayata Geçirmek Üzere Belirlenen Stratejiler**

Tarsus Üniversitesi 2020-2024 dönemi stratejik plan amaçları şunlardır:

- Amaç 1 Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek
- Amaç 2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak
- Amaç 3 Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak
- Amaç 4 Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek
- Amaç 5 Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak

## **Kalite Güvencesi Politikalarını Hayata Geçirmek Üzere Belirlenen Stratejilerin Uygulanması**

Kalite güvencesi politikalarını hayata geçirmek üzere belirlenen stratejilerin uygulanması eylem planları ile sağlanmaktadır. Eylem planları, üniversitenin stratejik planında bulunan amaç ve hedeflere uygun olarak her bölümdeki öğretim elemanları tarafından hazırlanmaktadır. Eylem planları birleştirilerek bölümlerin, birimlerin ve üniversitenin eylem planlarını oluşturmaktadır.

## **Kalite Güvencesi Politikalarını Hayata Geçirmek Üzere Belirlenen Stratejilerin Uygulamalarının İzlenmesi**

Kalite güvencesi politikalarını hayata geçirmek üzere belirlenen stratejilerin uygulamalarının izlenmesi stratejik plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile sağlanmaktadır. Hedef kartlarında stratejilerin hayata geçirilebilmesi için gereken faaliyetlerin neler olduğu ve bunların hangi sıklıkta izleneceği belirtilmiştir.

## **Kalite Güvencesi Politikalarını Hayata Geçirmek Üzere Stratejileri Belirleme, Uygulama ve İzleme Sürecinin İyileştirilmesi**

Kalite Güvencesi Politikalarını Hayata Geçirmek Üzere Stratejileri Belirleme, Uygulama ve İzleme Sürecinin İyileştirilmesi çalışmaları üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planında belirtilmiştir. Kurum ve çevre koşullarında meydana gelen değişikliklerin gerektirmesi durumunda stratejileri belirleme, uygulama ve izleme süreçlerini iyileştirmek için stratejik plan revizyona tabi tutulabilmektedir.

## **Kalite Yönetimi İle Stratejik Yönetimin Entegrasyonunun Sağlanması**

Stratejik yönetim kalite yönetim sisteminin bir boyutunu oluşturmaktadır. Bu nedenle stratejik planda belirlenen amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri; kalite yönetim sistemi içerisinde yer alan kalite hedefleri, kalite politikaları ve iyileştirme çalışmaları ile uyumlu duruma getirilmektedir. Kalite yönetim sistemi prosedürleri, süreçleri, talimatları ve formları; stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada yol gösterici dokümanlar olarak nitelendirilmektedir.

## **Kalite Yönetimi İle Stratejik Yönetimin Entegrasyonunun Sürekliliğinin Sağlanması**

Kalite ve stratejik yönetim yaklaşımları, karar almadan önce kapsamlı ve etraflı bir analiz yapmayı öngörmektedir. Stratejik yönetimde amaç ve hedefler belirlenmeden önce kapsamlı bir durum analizi yapılmaktadır. Durum analizinde kurumun mevcut yapısı ve geliştirilebilecek yönleri ortaya konmaktadır. Kalite yönetim sistemi, belirlediği kalite hedeflerini ve politikalarını, kurumun stratejik planda tespit ettiği zayıf yönlerini gidermek amacı ile oluşturmakta ve iyileştirmeler sağlamaktadır.

## Geçmişten Bugüne Kadar Geçirilmiş Olan ve Devam Eden Kalite Konusundaki Deneyimler ve Bu Deneyimlerden Öğrenimler ve Kazanımlar

### • Kurumsal Dış Değerlendirmeler

Üniversitenin Teknoloji ve Uygulamalı Bilimler Fakülteleri ve Meslek Yüksekokulu Mersin Üniversitesine bağlı olduğu zamanlarda kalite çalışmalarında bulunmuşlardır. Meslek Yüksekokulu tamamen kendi olanakları ile eğitimleri ve dokümantasyonu gerçekleştirerek ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almış dış değerlendirmeden geçmiştir. Daha sonra Mersin Üniversitesi olarak kalite yönetim sisteme belgelendirmesi yapılarak Meslek Yüksekokulu bu kapsamda tekrar dış denetimler geçirmiştir.

Bu deneyimler, kalite hedefleri oluşturma, bu hedeflere ulaşabilme için planlar yapma, iç denetim yapma, düzeltici ve önleyici faaliyetler, dilek ve öneri mekanizmaları, kalite eğitimleri ve iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

### • Program Akreditasyonları

Üniversitede program akreditasyonu yapan bir birimimiz henüz yoktur fakat bölümler akredite olmak için hazırlıklara başlamıştır. Bu amaç ile tüm paydaşların katılımı ile misyon ve vizyonlarını, program amaçları ve çıktılarını belirlemiş, iç ve dış paydaşlar ile görüşerek müfredatlarını güncellemiş, ders yükü analizleri, ders izleme sistemlerini oluşturmuş, derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemiş ve internet sayfalarında ilen etmiştir. Ders bilgi paketlerinde derslerin amaçları, çıktıları, haftalık programları, ders verilme şekilleri ve uygulamaları, ders çıktılarının program çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumu gösterilmiştir.

## Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.

### Kanıtlar

- [Kurum iç değerlendirme hazırlık toplantısı.pdf](#)
- [Miyon ve vizyon oluşturma süreci yazışmaları.pdf](#)
- [Stratejik hedefler.docx](#)
- [Tarsus Üniversitesi 2020-2024 stratejik Planı.pdf](#)
- [Uygulanan anketler.pdf](#)

## Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [Kalite güvence politikaları.docx](#)
- [Miyon ve hedeflere ulaşılması.docx](#)
- [Tanıtım toplantısı MYO Bankacılık bölümü.docx](#)

- [Misyona, vizyona, stratejik amaçlar ve hedefler ilişkisi.docx](#)
- [Stratejik Planda Yer Alan Yönetim Faaliyetlerine İlişkin Olarak Gerçekleştirilen İşlemler.docx](#)

## **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Performans göstergeleri.docx](#)
- [Anahtar performans göstergeleri.docx](#)
- [2019 yılı eğitim planı.docx](#)
- [Akademik danışmanlık toplantısı - MYO Lojistik Programı.docx](#)
- [bilgi sektöründe kariyer planlama haberi.docx](#)
- [Bölüm tanıtımları.docx](#)
- [Eğitim planı üst yazı.docx](#)
- [Eğitim talep formu.doc](#)
- [Faaliyet bilgilendirme Toplantısı 30.09.2019.docx](#)
- [kalite alt komisyonları toplantı gündemleri.pdf](#)
- [Kalite güvence sistemi - Haber.docx](#)
- [Kalite komisyonu toplantı gündemi.docx](#)
- [Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama eğitimi - haber.docx](#)
- [Kurum iç değerlendirme raporu yazma eğitimi.pdf](#)
- [Kurumsal dış değerlendirici eğitimi.docx](#)
- [Kurumsal iç değerlendirme raporu hazırlama eğitimi katılım imza formu.pdf](#)
- [Mazeret sınavları usul ve esasları görüş isteme yazısı.pdf](#)
- [Müfredat geliştirme çalışmaları.pdf](#)
- [MYO Öğrencilerine verilen danışmanlık hizmetleri.docx](#)
- [Performans göstergeleri bilgilendirme toplantısı katılım imza formu.docx](#)
- [Yeni ders müfredatı ve Bologna süreci hakkında bilgilendirme.docx](#)
- [Yeni kalite güvence sistemi eğitimi.pptx](#)
- [YÖK meslek standartlarına uyum yazısı.pdf](#)

## **2. İç Kalite Güvencesi**

### **Kalite Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Tarsus Üniversitesi Kalite Komisyonunun Görevleri 31.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren "Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarının 7. Maddesinde belirtildiği üzere şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak
- Üniversiteye özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya sunmak
- İç Değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme

çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak

- Onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu üniversitenin resmî internet sayfasında kolaylıkla ulaşılabilecek şekilde kamuoyuyla paylaşmak
- Kurumsal dış değerlendirme sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak
- Kurul ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek
- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Senatoya sunmak

## **Liderlerin Üniversitenin Amaçları ve Hedefleri Doğrultusunda Çalışanların Hedef Birliğini Sağlama Yöntemi**

Liderlerin üniversitenin amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak için kullandıkları yöntemlerden bir tanesi temel değerlerin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini ve ilke edinmesi özümsetme çalışmalarıdır. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar. Temel değerler üç grupta toplanacaktır:

- Kişiler: Üniversite çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilere yönelik değerler
- Süreçler: Üniversitenin yönetim, karar alma ve hizmet üretimi sürecine ilişkin değerler
- Performans: Üniversite tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede, değerlerin sayısı 10'dan fazla olmayacaktır.

Üniversite Rektörün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta üniversiteye verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturacaktır. Taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şekli verilecektir. Üniversitenin temel değerleri; çalışanların görevlerini en iyi şekilde yapacakları bir çerçeve sunacak, karar alma süreçlerine rehberlik edecek ve vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü destekleyecektir.

## **Liderlerin Çalışanların Hedef Birliğini Sağlama Yöntemleri**

Çalışanların hedef birliğini sağlamak için kullanılacak yöntemlerden birisi temel değerler kavramıdır. Üniversitenin kurumsallaşmasını ve uzun vadede başarıya ulaşmasını sağlamak için temel değerler belirlenecektir. Temel değerler, karar alıcıların üniversiteyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar.

Üniversitenin temel değerleri; çalışanlarının nasıl davranmaları, hangi ilkelere göre iş yapmaları ve nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirecektir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan üniversite içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlayacak ve başarıya giden yoldan sapmayı önleyecektir.

## **Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) Döngüsünün Gerçekleştirilmesi**

Dışa dönük denetim yapısı süreçlerde kontrol kültürünü gerektirir. Bu denetimde uygunsuzluklar belirlenir ve bir kontrol kültürü ile uygunsuzluklar azaltılır. Kurum kalite ile ilgili faaliyetleri planlamakta, bu faaliyetlerin sonuçlarını ve uygunluğunu doğrulamakta ve kalite sisteminin etkinliğini belirlemektedir. Bütün bunların yapılabilmesi için kuruluş içi kalite denetim planları

düzenlenmekte ve bu planların yerine getirilmesiyle ilgili dökümanete edilmiş prosedürler oluşturulmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır. Bu sistemden elde edilen sonuçlar kaydedilerek denetlenen alandaki sorumlu personele sunulmaktadır. Bu alanla ilgilenen sorumlu personelde denetim sonucunda bulunulan eksiliklerle ilgili düzeltici faaliyetler zamanında uygulamaktadır. Ayrıca, bu personelin düzeltici faaliyetlerin yerine getirilip getirilmediğini anlayabilmesi için denetimleri düzenli bir şekilde izleyebilmekte ve bunları doğrularak kayıt altına alma sorumluluğu da verilmektedir.

## **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Anketler.docx](#)
- [Dış paydaş ilişkileri.docx](#)
- [Kalite Politikası ve Kültürü.docx](#)
- [Kurumsal Hafıza, Aidiyet ve Kurum Kültürü.docx](#)
- [Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kalite alt komisyonları.docx](#)
- [Kalite komisyonu.doc](#)
- [Kalite alt komisyonları görevlendirme yazısı.pdf](#)
- [Kalite koordinatörlüğü görevlendirme yazısı.pdf](#)

## **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [MYO muhasebe bölümü dış paydaş görüşmesi.docx](#)
- [Tedarikçilerin Performansını Değerlendirme Süreci.docx](#)
- [Hareketlilik Programları Süreçleri.docx](#)
- [İç Değerlendirme Süreci.docx](#)
- [İdari Personelin Performanslarının Değerlendirilmesi Süreci.docx](#)
- [Kalite Güvencesi Süreçlerini Ölçme ve İzleme Sistemi.docx](#)
- [Karar Alma Süreçleri.docx](#)
- [Kurumsal Bilginin Elde Edilmesi, Kayıt Edilmesi, Güncellenmesi ve Paylaşılması Süreci.docx](#)
- [Lisansüstü Eğitim Süreci.docx](#)
- [Mesleki Uygulama Süreci.docx](#)
- [Misyona Belirleme Süreci.docx](#)
- [Misyona İyileştirme Süreci.docx](#)
- [Misyona vizyon, ve hedefleri izleme Süreci.docx](#)
- [Öğrenci Danışmanlık Süreci.docx](#)
- [Öğrencinin Akademik ve Kariyer Gelişimini İzleme Süreci.docx](#)
- [Öğrencinin Başarısını Ölçme ve Değerlendirmede Süreci.docx](#)
- [Önceki Formal Öğrenmelerin Tanınması Süreci.docx](#)

- [Önceki Non-Formal Öğrenmelerin Tanınması Süreci.docx](#)
- [Önlisans ve lisans eğitim öğretim süreci.docx](#)
- [Performans Göstergelerini Belirleme Süreci.docx](#)
- [Performans Göstergelerini İzleme Süreci.docx](#)
- [Program Tasarımı ve Onayı Süreci.docx](#)
- [Satınalma Süreci.docx](#)
- [Staj Süreci.docx](#)
- [Stratejik Hedefleri Belirleme Süreci.docx](#)
- [Stratejik Hedefleri İzleme Süreci.docx](#)
- [Stratejik Hedefleri ve Performans Göstergelerini İyileştirme Süreci.docx](#)
- [Sürekli Eğitim Süreci.docx](#)
- [Taşınır Kaynakların Yönetimi Süreci.docx](#)
- [Taşınmaz Kaynakların Yönetimi Süreci.docx](#)
- [Toplumsal Katkı Süreci.docx](#)
- [Vizyon Belirleme Süreci.docx](#)
- [Vizyon İyileştirme Süreci.docx](#)
- [Akademik Personelin Araştırma-Geliştirme Performansını İzleme Süreci.docx](#)
- [Akreditasyon Süreci.docx](#)
- [Araştırma Kadrosunun Atanması ve Yükseltilmesi Süreci.docx](#)
- [Araştırma Kadrosunun Beklenen Araştırma Yetkinliklerini Ölçme ve İzleme ve İyileştirme Süreci.docx](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Süreci.docx](#)
- [Ders süreci.docx](#)
- [Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını İzleme Süreci.docx](#)
- [Eylem Planı Hazırlaması İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreçleri.docx](#)
- [Tanıtım faaliyetleri.docx](#)

### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Araştırma ve geliştirme kalite alt komisyonu toplantı gündemi.docx](#)
- [Birimlere performans bilgi sistemi sorumluları atanması yazısı.pdf](#)
- [Bologna süreci ve kalite güvence eğitimi.pdf](#)
- [Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemi eğitimi.docx](#)
- [Eğitim talep formları.pdf](#)
- [Eğitim-öğretim kalite alt komisyonu toplantı gündemi.docx](#)
- [Kalite eğitimi duyuru yazısı 1.pdf](#)
- [Kalite eğitimi duyuru yazısı 2.pdf](#)
- [Kalite güvence sistemi eğitimi katılım imza formu.pdf](#)
- [kalite komisyonu toplantısı imza formu.pdf](#)
- [Kalite komisyonu toplantısı.docx](#)
- [MYO performans bilgi sistemi sorumlusu atanması yazısı.pdf](#)
- [Performans bilgi sistemi kullanma eğitimi sunumu.pptx](#)
- [Yönetim sistemi kalite alt komisyonu toplantı gündemi.docx](#)

### **3. Pavdas Katılımı**

## Öğrencilerin Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı

Eğitimin kaynağı öğrencidir. Nitelikli, araştıran, sorgulayan, bilimsel düşünme anlayışına sahip öğrenci yetiştirme amacı edinen üniversitemiz, her okul öğrencisiyle, öğretim elemanıya, yönetici ve personeli ile kaliteyi hedeflemelidir.

Eğitim sistemimizin beğenilmesi, kusursuzluğu, çalışanlarımızın yenilikleri izleyebilme bilgi ve becerisine sahip olması; kısacası bu davranışları gösteren insanların yetiştirilmesi düşünülmektedir. Eğitimde kalite anlayışımız, eğitimin kullanma amaçlarına uygunluğu ve mezuniyet sonrasında iş dünyasında oluşan işveren taleplerinin öğrencilerce yerine getirilmesi, öğrenci performansı, deneyimi ve teorik-uygulamalı bilgi donanımı kazandırmadır. Eğitimde kalite doğru eğitimin; doğru zamanda, doğru kişilere, doğru mekânda, doğru yöntemlerle verilmesiyle gerçekleşmektedir. Eğitim sisteminin kalitesi, insan kaynaklarının, fiziksel kaynakların, öğrenci hizmetlerinin, sosyal ve kültürel çevrenin, eğitim teknolojisinin, öğrenci-okul-sektör işbirliğinin, eğitim yönetiminin ve eğitim programının kalite-zenginlik dengesi ile yükseltilmektedir.

Eğitim ve öğretimin ana unsuru olan öğrencilerimiz kalite güvence sistemimizin doğal bir parçasıdır. Bu nedenle, öncelikle verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesinin ölçülmesinde onların görüşlerinin alınması son derece önemlidir. Öğrencilerin görüşlerinin alınmasında kullanılan araçlarımız uygulanan anketler, kurmuş olduğumuz dilek öneri ve danışmanlık sistemimiz ve öğretim elemanlarımızın ve yöneticilerimizin yapmış olduğu yüz yüze görüşmelerdir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler sayesinde gerekli görülen iyileştirme faaliyetleri planlanarak yürürlüğe konulmaktadır.

Eğitim, insanoğlunun ilerlemesinde kararlı ve belirli bir etken olagelmıştır. İnsanın yaratıcı ve yenileyici gelişmesinin temelindeki eğitim vardır. Bugünkü eğitim sistemi insanın binlerce yıllık çalışma ve deneyimlerinin doğal sonucudur. “iş” insanın temel gereksinimlerini karşılamada araç olduğundan “çalışmayı öğrenme” onun doğuşundan beri üzerinde durduğu bir olgudur. Eğitim ve “iş” ilişkisi ilkel çağlardan beri süregelmeyle beraber bu ilişki değişik biçimlerde oluşmuş ve çeşitli aşamalardan geçerek sürekli gelişme göstermiştir. Sonuçta eğitim sistemi, kuram ve uygulama yönünden geniş ve kapsamlı bir anlam kazanmıştır. Eğitim sistemi üç unsurdan oluşmaktadır

- Birey
- Meslek
- Eğitim

Eğitim sürecinde önce birey vardır. İkinci olarak bu bireyin belirli bir meslek alanında yetiştirilmesi gerekir. Meslek, bireyin sistemli olarak yetiştiği, o alanın gerektirdiği iş ve görevleri kapsayan geniş anlamlı terimdir. Üçüncü olarak da birey-meslek eşliğinde uygun bir eğitim süreci yer almaktadır. Eğitim ancak bu üç yönlü bütünlüğe kavuşturulduğu sürece gerçek anlamda eğitim olma vasfını kazanır. O halde, eğitim, bir toplumda yaşayan bireylerin yaşantılarının sağlanmasında zorunlu olan belirli bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve pratik uygulama yeteneklerini kazandırmak suretiyle birey kabiliyetlerini zihinsel, duygusal, sosyal, ekonomik ve kişisel yönlerden geliştirme sürecidir.

Eğitim birimlerinin çıktılarının yani yetiştirdiği insanların, kaliteyi ve verimliliği sağlayacak bir şekilde üretime katılmaları desteklenmektedir. Öğrenci odaklı eğitim sistemimizin amaçları şunlardır:

- Hayat boyu öğrenme kültürü yaratmak
- öğrenmeden hoşlanan öğrenciler yetiştirmek
- Toplumun geleceği düşünülerek topluma üretken üyeler yetiştirmek
- Diğerleri ile işbirliği yapmaya istekli insanları, teşvik etmek ve desteklemek
- Sürekli gelişen öğrenciler yetiştirmek
- Eğitimi herkes için yüksek gelir sağlar hale getirmek

### **Paydaşların Şikayet/Öneri/Memnuniyetlerini İletebilmeleri için Oluşturulmuş Mekanizmalar**

Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde kalite güvence sistemi, çevre ile etkileşim içerisinde, çevrenin ihtiyaçlarını takip eden, üniversiteyi etkileyen unsurları dengede tutan, değişime açık, üniversite içinde öğretim elemanı, öğrenci ve personel arasında ahengi sağlayan, iyi ilişkiler kuran, demokratik, anlayışlı, mevcut durumcu olmayan geniş görüş açısına sahip, eldeki kaynakları rasyonel kullanan bir yönetim felsefesi olarak kabul edilmektedir. Bütün işverenlerin ve öğrencilerin aktif bir şekilde katıldığı sürekli iyileştirmeler ile artan paydaş tatmininin karakterize ettiği bir eğitim kültürünün üç önemli esası vardır; herkesin katılımı, sürekli iyileştirme ve öğrenci odaklılık. Bunu desteklemek üzere; ayrıca yönetimin kararlılığı ve liderliği, gerçeklere dayalı olma ve ölçüm, kalite çalışmaları ve insan kaynaklarının etkin yönetimi sağlanmaktadır. Paydaşlarımızın şikayet öneri ve memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulan mekanizmalar şunlardır:

- Uygulanan anketler: Bu konuda uygulanan anketler şunlardır.
- Kurulmuş olan etkin ve aktif dilek öneri sistemi
- Kurulmuş olan öğrenci danışmanlık sistemi
- Öğretim elemanlarının iç ve dış paydaşlar ile yapmış olduğu yüz yüze görüşmeler
- Yöneticilerin iç ve dış paydaşlar ile yapmış olduğu yüz yüze görüşmeler
- Üniversitenin internet sitesinde bulunan on line dilek ve öneri formları
- Paydaşlar ile yapılan toplantılar

### **İşverenlerin Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı**

Üniversitemiz ürettiği ürün ve hizmetlerin kalitesini etkileyen teknoloji, insan gücü ve malzeme kaynaklarını kontrol altında tutacak şekilde organize olmaktadır. Bunun devamında kurulan kalite sistemi de, üniversitemizin ihtiyaç ve ilgi alanlarına hizmet edecek ve paydaş ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde kurulmaktadır. Üniversitemiz istenilen kaliteye optimum maliyetle ulaşabilme ve bunu sürdürülebilirlik amacındadır. Paydaşlarımız ise bizim kaliteyi sağlama yeterliliğine olan güven kadar bunun sürekliliğine ihtiyaç duymaktadır. Bu ise, sahip olunan teknoloji, insan gücü ve malzeme kaynakların planlı ve etkili kullanımıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzdaki tüm etkinliklerin sürekli olarak iyileştirmesi ve organizasyondaki tüm çalışanların kesin aktif katılımıyla çalışanlar, paydaşlar ve toplum memnun edilerek başarıya ulaşmak temel görevimizdir.

### **Mezunların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı**

Sanayi sektörünün işlev parçası iş görendir. Bu iş görenlerin bilgi ve deneyim seviyeleri yapılan işin kalitesini etkilemektedir. İş görenin yetiştirilmesinde en büyük pay Mesleki Eğitim kurumlarıdır. Mevcut klasik anlayışlarımızı bir kenara bırakmamız, çok planlı ve sistematik çalışmamız gerekiyor. Ancak bu bilinçsizce kendimizi tüketmek değil, daha sistemli daha kaliteliyi daha ucuz yapmak için olmalıdır. Kim ne derse desin yaptığımız işlerdeki kalitesizlikler kuruma bir şekilde bir maliyet

unsuru olarak yansımaktadır.

Toplam Kalite Yönetiminde; yaratıcılık, yenilik, değişim, uyum, hız ve estetiğin ön planda ele almak gerekir. Amaç; Toplam Kalite Yönetimini bütüncülük, sistemli, yeni değişimlere hızla ayak uydurabilecek esneklikte oluşturabilmek ve ortaya koyabilmektir.

Mesleki Eğitimde kalite anlayışında, kurumun kendilerine ilişkin farklılıkları en iyi kendilerinin fark edebildiklerinden, mevcut sosyal paydaşları ile sağlıklı bir iletişim kurarak çözüm yolları üretebilecektir. Toplam Kalite Yönetimi anlayışının benimsenmesiyle sosyal paydaşlar ile yapılan takım çalışmaları ile öncelikli bölümlerde ele alınan sorunların oluşumuna fırsat vermeden sistemin iyileştirilmesi sağlanacaktır. Toplam Kalite Yönetiminin uygulanabilmesi, fakültede akademik, idari insan kaynağı, öğrenci ve çevre ile olan sağlıklı iletişimin sağlanarak, akademik kurumsal kültürün, Toplam Kalite Yönetimi ilkeleri bağlamında uyumun sağlanması ile gerçekleştirilecektir.

### **Akademik Çalışanların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı**

Eğitimde kalite güvence sisteminin uygulanmasının amacı esnek ve yaratıcı düşünce biçimi geliştirmektir. Sürekli gelişim birincil amaç olarak seçilmiştir ve sonuç olarak organizasyon kültürü değişecektir. Kalite güvence sisteminin üniversitemizde uygulanabilmesinde öncelikle üst yöneticilerimiz sistemi benimsemiş ve uygulamaya destek vermektedir. Eğitim yöneticileri astlarına güven duymakta, kalite konusunda bazı yetkilerini devretmektedir. Yetki devri ve kaynak kullanımında esneklik sağlanması, performans yönlü kültürü geliştirmeyi kabul eden kalite güvence sistemi anlayışının temel taşlarından

### **İdari Çalışanların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı**

Bütün idari personel sürekli iyileştirme faaliyetlerine aktif bir şekilde katılmakta ve artan bir paydaş tatmininin karakterize ettiği bir eğitim kültürü oluşmaktadır. Eğitimde kalite güvence sisteminin varlığından söz edebilmek için bu ifadede belirtildiği gibi herkesin katılımı, sürekli iyileştirme ve müşteri odaklılık esas alınmıştır. Bunu desteklemek üzere, ayrıca yönetimin kararlılığı ve liderliği, gerçeklere dayalı olma ve yapılan ölçümler, kalite güvence sistemi eğitimleri ve insan kaynaklarının etkin yönetimi sağlanmaktadır.

### **İç Paydaşların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı ve Katkı Vermeleri**

Üniversitemizde eğitim öğretim kalitesini arttırmak için rektörümüzün rehberliğinde yeni müfredat hazırlama çalışmaları yapılmıştır. Yeni müfredat hazırlanırken iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmiş üniversitelerin müfredatları incelenmiş ve akreditasyon gereklilikleri dikkate alınmıştır (Ek 48, 67, 74, 103, 123, 127, 137).

### **İşverenlerin Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı**

Üniversitemiz ürettiği ürün ve hizmetlerin kalitesini etkileyen teknoloji, insan gücü ve malzeme kaynaklarını kontrol altında tutacak şekilde organize olmaktadır. Bunun devamında kurulan kalite sistemi de, üniversitemizin ihtiyaç ve ilgi alanlarına hizmet edecek ve paydaş ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde kurulmaktadır. Üniversitemiz istenilen kaliteye optimum maliyetle ulaşabilme ve bunu sürdürülebilirlik amacındadır. Paydaşlarımız ise bizim kaliteyi sağlama yeterliliğine olan güven kadar bunun sürekliliğine ihtiyaç duymaktadır. Bu ise, sahip olunan teknoloji, insan gücü ve malzeme kaynakların planlı ve etkili kullanımıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzdaki tüm etkinliklerin sürekli olarak iyileştirmesi ve organizasyondaki tüm çalışanların kesin aktif katılımıyla çalışanlar, paydaşlar ve toplum memnun edilerek başarıya ulaşmak temel görevimizdir.

## Mezunların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı

Sanayi sektörünün işlev parçası iş görendir. Bu iş görenlerin bilgi ve deneyim seviyeleri yapılan işin kalitesini etkilemektedir. İş görenin yetiştirilmesinde en büyük pay Mesleki Eğitim kurumlarıdır. Mevcut klasik anlayışlarımızı bir kenara bırakmamız, çok planlı ve sistematik çalışmamız gerekiyor. Ancak bu bilinçsizce kendimizi tüketmek değil, daha sistemli daha kaliteliyi daha ucuz yapmak için olmalıdır. Kim ne derse desin yaptığımız işlerdeki kalitesizlikler kuruma bir şekilde bir maliyet unsuru olarak yansımaktadır.

Toplam Kalite Yönetiminde; yaratıcılık, yenilik, değişim, uyum, hız ve estetiğin ön planda ele almak gerekir. Amaç; Toplam Kalite Yönetimini bütüncülük, sistemli, yeni değişimlere hızla ayak uydurabilecek esneklikte oluşturabilmek ve ortaya koyabilmektir.

### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [İç ve Dış Paydaş Listesi.docx](#)
- [Rektörümüzden Çukurova Kalkınma Ajansına Ziyaret.docx](#)
- [Rektörün Tarsus Mertsin Organize Sanayi Bölgesi ziyareti.docx](#)
- [Rektörün Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası ziyareti.docx](#)
- [MYO KİDR hazırlığı toplantısı.pdf](#)

## 4. Uluslararasılaşma

Üniversitede uluslararasılaşma çalışmaları stratejik plan çerçevesinde, hareketlilik programlarına, etkinliklere ve projelere katılım ve uluslararası dergilerde makale yayınlama faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu faaliyetler rektör tarafından desteklenmekte ve izlenmektedir. Uluslararası projelere katılım için Proje Ofisi de destek sağlamakta ve koordinasyon sağlamaktadır.

### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Uluslararasılaşma Politikası.docx](#)
- [Erasmus hareketlilik programı çalışma esasları.pdf](#)
- [Uluslararası ilişkiler ofisi yönergesi.pdf](#)

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

## Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Erasmus programı personel eğitim alma ders verme hareketliliği sonuçları.pdf](#)
- [Uluslararasılaşma stratejileri, hedefleri ve göstergeleri.docx](#)
- [Uluslararasılaşma Stratejisini Başarmak Üzere Belirlenen Göstergelerin İzlenmesi ve Yapılan Çalışmalar.docx](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Her eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilere, ders amaçları, içerikleri, derslerin haftalık programları, kaynakları ve ölçme-değerlendirme yöntemlerini içeren ders izlenice formları, duyuru panolarında, bölümlerin web sitelerinde ve sınıflarda duyurulur ve ilan edilir.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Eğitim-öğretim politikası.docx](#)
- [Tarsus üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Program tasarımı ve onayı süreci.pdf](#)

### Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.

### Kanıtlar

- [Müfredatların TYYÇ, meslek standartları ve ulusal yeterlilikler ile uyumu - Lojistik Bölümü.docx](#)
- [Müfredatların ulusal meslek standartları ile uyumu çalışması - Tekstil Bölümü.doc](#)
- [Müfredatların ulusal meslek standartları ile uyumu çalışması yazısı - Bankacılık Bölümü.pdf](#)
- [Program amaçları - Tekstil Bölümü.docx](#)
- [Program çıktıları ve TYYÇ ilişkisi.pdf](#)

## Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.

### Kanıtlar

- [Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi - Tekstil Bölümü.docx](#)

**Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.

### Kanıtlar

- [Müfredat çalışmaları.pdf](#)
- [MYO müfredatları.pdf](#)
- [Rektöre müfredat Sunumu - MYO.pdf](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Ülkemizde mesleki eğitimin yeniden yapılandırılması için Mesleki Yeterlilik Kurumu, Meslek Standartları ve bu standartlarla bağlantılı olarak her meslek standardı için Ulusal Yeterlilikler hazırlamaktadır. İlgili mevzuatta, mesleki eğitim veren eğitim-öğretim kurumlarının eğitim-öğretim programlarının müfredatlarının bu standartlara uygun olarak güncellenmesi gerektiği bildirilmektedir. Yükseköğretim Kurulu da bu konuda gereğinin yapılması için üniversitelere bir genelge yayınlamıştır. Meslek Yüksekokulunda bulunan tüm programlar, kendilerine uygun olan meslek standardını belirlemişlerdir. Müfredatlarının bu standartlara uygunluğunu değerlendirmiş ve bunların ulusal yeterliliklerinde yer alan ölçme ve değerlendirme ölçütlerine uygun olarak, öğrencilere ilan edilen Ders İzence Formlarında gerekli öğrenme yöntemini seçerek, Ulusal Yeterliliklere uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerini sınavlara ilave etmişlerdir.

Müfredatları ilgili Meslek Standardının gerekliliklerini karşılamayan programlar, karşılama oranı belirlemiş ve %100 karşılması için yapılması gereken çalışmaları rapor haline getirmişlerdir.

**Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ders eşdeğerlikler ve yatay-dikey geçiş komisyonu kurulması - üst yazı.pdf](#)

### **Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Üniversitemizde eğitimde öğretmen merkezli eğitim anlayışı, yerini öğrenci merkezli eğitim anlayışına bırakmaktadır. Bu anlayışla yeni öğrenme yöntemleri geliştirilmiştir. Öğrenciyi merkeze alan bu yöntemlerden birisi öğrencilerin küçük gruplar halinde çalışarak ve birbirinin öğrenmesine yardım ederek öğrenmeyi gerçekleştirmesidir. Küçük bir grup halinde öğrenciler bir takım olarak bir problemi çözmek, bir görevi tamamlamak veya ortak bir amacı gerçekleştirmek için birlikte çalışmaktadırlar. Öğrenciler, kendilerinin ve diğer öğrencilerin öğrenmelerini maksimum düzeye çıkarmak için küçük gruplar halinde birlikte çalışmalarını teşvik edilir. Böylece, öğrencilerin motivasyonu artmakta ve birbirlerine karşı olumlu hisler geliştirmeleri sağlanmakta, başkalarının fikirlerine saygılı olmayı, hoşgörülü olmayı, tartışmayı öğrenmelerine yardımcı olan, sahip oldukları farklı görüşleri ortaya çıkararak, öğretme-öğrenme ortamını eğlenceli hale getiren bir öğrenme ortamı sağlanmaktadır. Sonuç olarak öğrencilerin başarı, hatırd tutma, transfer, üst düzey bilişsel süreçler vb. bilişsel öğrenme ürünleri ve güdü, tutum, arkadaş ilişkileri, öğrenme çevresi, benlik saygısı vb. duyuşsal özellikler üzerinde olumlu etkilerinin olması nedenleriyle kullanılması yararlı olmaktadır. Gözlemler bu yöntemin öğrenci başarısı üzerinde etkili olduğunu göstermektedir. Bu yöntemlerin geleneksel yöntemlere göre daha etkili olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

- [Aktif ve etkileşimli öğrenme.docx](#)
- [Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci İş Yüküne Dayalı Kredi Değerlerinin Belirlenme Yöntemi.docx](#)
- [Ders izlençe formları.doc](#)
- [Ders planları.docx](#)
- [Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri.docx](#)
- [Eğitim-Öğretim Politikasının ve Stratejik Amaçların Uygulandığına Dair Uygulamalar - Kanıtlar.docx](#)
- [Görsel sunum dokümanı örnekleri.pdf](#)
- [Hazırlanan ders notları.doc](#)
- [Laboratuvar çalışmaları ve uygulama örnekleri.pdf](#)

- [MYO Program çıktıları toplantı fotoğrafları.docx](#)
- [Öğrenci gelişimine yönelik faaliyetler.docx](#)
- [Öğrenci merkezli eğitim - MYO Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümleri.docx](#)
- [Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi.docx](#)
- [Öğrenci projesi sonuç raporu - MYO Tekstil bölümü.pdf](#)
- [Öğrencilere derslerde yaptırılan uygulamalar.docx](#)
- [Öğretimde kullanılan videoların linkleri.docx](#)
- [Program kazanımlarını kazandırmak üzere kullanılan ders dışı etkinlikler.docx](#)
- [Program kazanımlarını kazandırmak üzere kullanılan dersi içi etkinlikler.docx](#)
- [Tekstil Teknolojisi Bölümü-Laboratuvar uygulamaları örnekleri.pdf](#)
- [Yarıyıl içi değerlendirme formları.docx](#)
- [Yönetim sistemleri eğitimleri katılım belgeleri.pdf](#)

### **Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.

### **Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.

## **4. Öğretim Elemanları**

Kurumda öğretim elemanlarının alımları Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama yönetmeliği ve üniversitenin "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" gereği yapılmaktadır. İlan çıkılan kadrolar ulusal basında ilan edilerek kamuoyuna duyurulmaktadır. Öğretim elemanlarının yükseltilmesi üniversitenin "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" gereğince alanında uzman kişilerden oluşturulan Bilim Jüri Üyelerince değerlendirilerek yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerinde süreçlerin başlangıç noktası Bölüm Anabilim Dallarıdır. Alanında uzman olan öğretim elemanları ders seçimlerinde dikkate alınarak görevlendirilmektedir.

Kurumda öğretim elemanları ve öğrenciler eğitim öğretim ve yönetim süreçlerine anketler, yüz yüze görüşmeler, dilek öneri formları ve resmi yazışma yolları ile etkin olarak katılabilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanının seçimi amacıyla kadrolu öğretim elemanları için belirlenen "Ders Verme Yetkinliği Kriterleri" kullanılmaktadır. Bu öğretim elemanlarının üniversiteye ders vermek üzere davet edilmeleri şu şekilde gerçekleşmektedir: Dışarıdan ders vermesi istenen öğretim elemanı bir dilekçe ve özgeçmişi ile kuruma başvurmaktadır. Çalışan öğretim elemanlarının kurumlarına yazı ile bilgi verilir ve ders programının uygun bir şekilde yapılması sağlanır.

## Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

### Kanıtlar

- [Ders verme yetkinliği kriterleri.docx](#)
- [Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi.pdf](#)
- [Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreci-dönüştürüldü.pdf](#)

## Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## 5. Öğrenme Kaynakları

Kurumda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek için kullanılan kaynakların en önemlisi kütüphane olanaklarıdır. Kütüphanede bulunan kitap ve veri tabanı sayısı hızla arttırılmaya çalışılmaktadır. Kütüphanede bulunan internet erişimli bilgisayarlar öğrencilerin kullanımına açıktır. Bunun dışında öğretim elemanları öğrencilere ders ve çalışma notları vermekte ve laboratuvar imkanları sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında lisanslı programlar ile bilgisayar destekli eğitimler verilmektedir. Üniversitemizde bulunan fizik, kimya ve tekstil laboratuvarlarında temel ve mesleki eğitim uygulamaları yapılmaktadır. Aşağıdaki linklerde yapılan uygulamalı çalışmaları anlatan bir haberler bulunmaktadır.

<http://smyo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/1333?title=is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi>

<http://teknoloji.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/148?title=fakultemizde-komur-sivilastirma-konu-baslikli-seminer-gerceklestirildi>

<http://ubf.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/134?title=yuksekokulumuz-ogrencilerinden-mip-ve-msc-%E2%80%98ye-ziyaret-teknik-gezi>

<http://tekstil.myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/286?title=yuksekokulumuz-tekstil-teknolojisi-programi-ogrencileri-ile-teknik-gezi>

<http://tekstil.myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/238?title=tekstil-giyim-ayakkabi-ve-deri-bolumunde-ogrenci-merkezli-egitim>

## Öğrenme kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [9. Mersin İş ve Kariyer Fuarı Duyurusu.docx](#)
- [29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği.docx](#)
- [ATHİB Dokuma Kumaş Yarışması Ödül Töreni.docx](#)
- [Bağımlılığa Eklektik Yaklaşım Semineri duyurusu.pdf](#)
- [Bağımlılığa Eklektik Yaklaşım.docx](#)
- [Bağımlılık ile mücadele konferansı - Üst yazı.pdf](#)
- [Bağımlılık İle Mücadele Konferansı.docx](#)
- [Bilişim sektöründe kariyer planlama etkinliği katılım tutanağı.docx](#)
- [Bilişim Sistemlerinde Kariyer eğitimi talep formu.pdf](#)
- [Bölüm tanıtımı - MYO Tekstil Bölümü.docx](#)
- [Çanakkale zaferinin 100. yılı kutlaması.docx](#)
- [Diksiyon eğitimi.docx](#)
- [Doğu Akdeniz Kariyer Fuarına katılım.docx](#)
- [Geleceğin Teknoloji ile İmtihani seminer etkinliği talep formu.pdf](#)
- [İcat çıkar girişimcilik projesi yarışması başvurusu.docx](#)
- [İcat çıkar girişimcilik projesi yarışması duyurusu.pdf](#)
- [İç Donanım Birimleri ve Montajı workshop.docx](#)
- [İnovatif girişimcilik konferansı.docx](#)
- [İSG kongresine katılan öğrenciler.pdf](#)
- [İstikala Marşının Kabulü Konferansı.docx](#)
- [İşaret dili eğitimi.docx](#)
- [Kariyer zirvesi etkinliği.docx](#)
- [Kariyer zirvesi üst yazı.pdf](#)
- [Kızılay kan bağıışı.docx](#)
- [Meme kanseri bilgilendirme toplantısı.docx](#)
- [Mezuniyet töreni.docx](#)
- [Moda Tasarım Bölümü Adana Olgunlaşma Enstitüsü Gezisi.docx](#)
- [MYO bayram kutlaması.docx](#)
- [MYO Moda Tasarım Bölümü sergi davetiyesi.jpg](#)
- [MYO öğretim elemanları sosyal faaliyet.docx](#)
- [ombudsmanlık konferansı.jpeg](#)
- [Organ bağıışı farkındalık kampanyası.docx](#)
- [Öğrenci projesi sonuç raporu - MYO Tekstil Bölümü.docx](#)
- [Öğrenci toplulukları - fest kurucu üyeler.pdf](#)
- [Öğrenci toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi y -.docx](#)
- [Öğrenci Toplulukları.docx](#)
- [Öğretim elemanları başarıları - Cansu Tor Kadioğlu.docx](#)
- [Özel Sektör Ne İster Paneli.doc](#)

- [Protokol - Tarsus Üniversitesi, İlsan Tekstil AŞ.pdf](#)
- [Protokol - Tarsus Üniversitesi, Tarsus Huzurevi.pdf](#)
- [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri.docx](#)
- [Rektörlük bayramlaşma töreni.docx](#)
- [Rektörlük iftar yemeği.docx](#)
- [Rektörün Yeni yıl Mesajı.docx](#)
- [Server Kurulumu workshop etkinliği talep formu.pdf](#)
- [Sosyal sorumluluk projessi sonuç raporu.pdf](#)
- [Sürdürülebilir Tüketim Konferansı - Haber.docx](#)
- [Sürdürülebilir Tüketim Konferansı - Sunum.pptx](#)
- [Tarsus gezine katılan öğrenci imza formu.pdf](#)
- [Tarsus gezisi fotoğrafları.docx](#)
- [Tarsus Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [Tarsus Üniversitesi öğrencilerinin Tarsus Huzurevi ziyaretleri.docx](#)
- [Teknik gezi - MYO Moda Tasarımı Bölümü.docx](#)
- [Teknopark bilgilendirme toplantısı - Duyuru.docx](#)
- [Teknopark bilgilendirme toplantısı - Yazı.pdf](#)
- [Tema çevre sunumu.docx](#)
- [Üniversite personel servisi bilgilendirme toplantısı.docx](#)
- [Yükseköğretim mevzuatı bilgilendirme toplantısı.docx](#)

### **Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.

### **Engelsiz üniversite**

**Olgunluk Düzeyi:** Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.

### **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Eğitim öğretim programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlar periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Üniversite üst yönetimi tarafından düzenli toplantılar yapılarak bölümlerin müfredatları yenilenmiştir. Bunun için iç ve dış paydaşlar ile anketler yapılmış, ülkemizde ve dünyada benzer programların müfredatları incelenmiş ve Ulusal Meslek Standartları ve Ulusal Yeterlilikler göz önüne alınmıştır. Program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin uygun olarak hazırlanmıştır.

Programların akreditasyon çalışmaları başlatılmış, misyon, vizyon ve hedefler program amaçları ve öğrenim çıktıları belirlenmiş, ders amaçlarının program çıktıları ile uyumları sağlanmıştır. Her ders için ders izlenme formları oluşturulmuş, sınav ve uygulama yöntemleri belirlenmiş ve öğrencilere ilan

edilmiştir.

Mezunlarımız "Kariyer ve Mezun Ofisi" tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Kariyer ve Mezun Ofisi öğrencilere yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlayarak onların gerçekleştirilmesini sağlamıştır.

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Paydaş Geri Bildirimleri.docx](#)
- [Program akreditasyon hazırlıkları - Muhasebe ve Temel Kavramlar dersi soru ve cevapları.docx](#)
- [Program akreditasyonu hazırlıkları - Ders izlenince formu - Bilgisayar destekli kalıp hazırlama.doc](#)
- [Program akreditasyonu hazırlıkları - Ders izlenince formu - Konfeksiyonda Kalite Kontrol.doc](#)
- [Program akreditasyonu hazırlıkları - Ders izlenince formu Tekstil Teknolojisi.doc](#)
- [Program akreditasyonu hazırlıkları - Ders planları müdürlük yazısı.pdf](#)

#### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Etkinlik - İşgücü piyasası koordinasyon kurulu toplantısı.docx](#)
- [Etkinlik - Kariyer zirvesi paneli.docx](#)
- [Kariyer ve mezun ofisi yönergesi.pdf](#)
- [Mezun izleme sistemi.docx](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Stratejisi**

Araştırma-geliştirme süreçleri, tüm akademik birimlerde öğretim elemanları tarafından, üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütülmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve araştırma ve uygulama merkezleri mevzuatlarında kendilerine verilen görevler doğrultusunda çalışmalarını yürütmekte ve kurumun araştırma geliştirme performansına katkı sağlamaktadırlar.

Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışı toplantılarda bildirimleri sunulmakta ve bilimsel dergilerde çalışmaları yayınlanmaktadır. Kurum dışı fonlardan yararlanan bilimsel araştırma projeleri ve öğrencilerin araştırma geliştirme yeteneklerini yükseltmeyi amaçlayan öğrenci projeleri hayata geçirilmekte, bunlar için çeşitli sanayi kuruluşları ve kamu kurumları ile protokoller yapılarak

işbirlikleri gerçekleştirilmektedir.

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Açık Bilim Politikası.pdf](#)
- [Araştırma süreci.docx](#)
- [Araştırma geliştirme uygulamaları.docx](#)
- [HUZUREVİ - TARSUS ÜNİVERSİTESİ PROTOKOL.pdf](#)
- [İLSAN - TARSUS ÜNİVERSİTESİ PROTOKOL.docx](#)
- [Huzurevi gezisine katılan öğrenci listesi.docx](#)
- [MYO internet sitesinde huzurevi ziyareti haberi.docx](#)
- [MYO internet sitesinde ilsan gezisi haberi.docx](#)
- [ÖĞRENCİ PROJESİ SONUÇ RAPORU.docx](#)
- [SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ SONUÇ RAPORU.pdf](#)
- [Tarsus Üniversitesi öğrencileri Tarsus Huzurevinde 1.jpg](#)
- [Tarsus Üniversitesi öğrencileri Tarsus Huzurevinde 2.jpeg](#)
- [Tarsus Üniversitesi öğrencileri Tarsus Huzurevinde 4.jpeg](#)
- [Tarsus Üniversitesi öğrencileri Tarsus Huzurevinde 3.jpeg](#)
- [Tarsus Üniversitesi öğrencileri Tarsus Huzurevinde 5.jpeg](#)
- [Araştırma politikası.docx](#)
- [Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımı.docx](#)
- [Araştırma stratejisi ve hedefleri.docx](#)

### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Araştırma-geliştirmede işbirlikleri.docx](#)
- [İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

### **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.

## **2. Araştırma Kaynakları**

Araştırma alt yapısını geliştirmek için laboratuvarlar kurulmuş, daha önce kurulmuş olanlar modernize edilmiş ve güçlendirilmiştir. Dış kaynak kullanımını arttırmak ve araştırma kalitesini yükseltmek için Proje Ofisi kurulumuna ve Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine yönelik çalışmalar başlamıştır. Ayrıca, Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu kurulmuştur ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bölgemizin dinamiklerine ve üniversitenin araştırmacı profiline uygun olarak "Uluslararası Lojistik, Akıllı İmalat ve Finans" alanları üniversitenin öncelikli alanları olarak belirlenmesi planlanmaktadır.

### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Araştırma alt yapısı.docx](#)

### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)

### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Protokol - Tarsus Üniversitesi, Koluman Otomotiv AŞ.pdf](#)
- [TUBITAK Proje Sözleşmesi.pdf](#)

### **Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Yurtdışı doktora sonrası araştırma bursu - Ahmet Alper Yontar.docx](#)

### 3. Araştırma Yetkinliği

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar ölçüsünde bilimsel toplantılara katılımlar teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Araştırma ve uygulama merkezlerimiz kurularak faaliyet geçirilmiştir. Ayrıca, Proje Ofisimiz de araştırmacılarımıza destek vermek üzere çalışmalara başlamıştır. Araştırma geliştirme faaliyetlerimiz için öğretim elemanlarımız bilimsel kurumlardan destek alan projeler geliştirmektedir. 2019 yılında 2 adet TÜBİTAK destekli araştırma projesi tamamlanmıştır. Lisans öğrencilerine yönelik TÜBİTAK destekli projeler de, öğretim elemanları danışmalığında devam etmektedir.

#### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [eğitim kazanımları kanıt.pdf](#)
- [2209-A Programı 2019 Yılı 1. Dönem Başvuru Sonuçları Hk\\_.pdf](#)

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

### 4. Araştırma Performansı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca periyodik olarak öğretim elemanlarının yaptıkları çalışmalara ilişkin bilgiler toplanmaktadır. Bu bilgiler üniversitemizin 2020-2024 stratejik planında belirtilen hedef kartları çerçevesinde altı ayda bir değerlendirilecek ve birimlere geri dönüşler sağlanacaktır. Bu kapsamda elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

#### Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [lisansüstü eylem planı.xlsx](#)
- [Tarsus\\_SEM\\_Eylem\\_Plan\\_.pdf](#)

## **Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

## **Araştırma bütçe performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Üniversitelerin stratejik planları bölgesel ve ulusal planlara uygun olarak hazırlandığından toplumsal katkı stratejimiz 11 Kalkınma Planı yer alan eğitim-öğretim ile ilgili olan hedefler ile uyumludur. Toplumsal katkıya yönelik faaliyetler üniversitemizin 2020-2024 stratejik planında yer alan hedef kartları ile tanımlanmış olup bununla uyumlu bir şekilde yürütülecektir.

Öğretim elemanlarımız Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) gibi kamu kurumları ile işbirliği içinde topluma yönelik eğitimler düzenlemektedir

### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Bilirkişilik görevlendirme yazısı - MYO Bilgisayar Bölümü.docx](#)
- [Dış Kuruluşlar İle İşbirliği Yapılarak Düzenlenen Etkinlikler.docx](#)
- [Girişimcilik eğitimi - İŞKUR, KOSGEB, Bitlisliler Derneği ve Tarsus Üniversitesi.pdf](#)
- [Kadın şiddeti konulu toplantı için görevlendirme yazısı.docx](#)
- [KOSGEB girişimcilik eğitimi katılımcı listesi.doc](#)
- [Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Çalıştay Katılımı - MYO K. Büyükkallı.pdf](#)
- [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Toplumsal katkı performansı.docx](#)
- [Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri.docx](#)
- [Uyuşturucu kullanımı araştırma projesi.docx](#)

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri

kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Protokol - Tarsus Üniversitesi ve Girişimci İnsan Kaynakları Derneği.docx](#)

## **2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

## **3. Toplumsal Katkı Performansı**

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Üniversite üst yönetimince tüm akademik ve idari faaliyetlerin organizasyonu, planlanması, koordinasyonu ve denetimi faaliyetlerini özverili bir çaba ile sürdürmektedir. Birimlere ve alt birimlere hedefler göstererek takibini yapmakta, aksayan durumları ortaya çıkararak gereken iyileştirmeleri gündeme getirmektedir.

Üniversite stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmayı kurmaktadır. Mevcut yasal akademik örgütlenmeye ilave olarak çeşitli ofisler ve koordinatörlükler kurulmuştur.

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Yönetim politikası ve hedefler \(1\).docx](#)
- [Organizasyon şeması.docx](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya

tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Süreç yönetimi el kitabı.docx](#)

## **2. Kaynakların Yönetimi**

### **Kaynakların Paylaşımında Birimler Arası Dengenin Kurulması**

İlgili yılların bütçelerinde cari giderler, eğitim, araştırma, sağlık, topluma hizmet ve kurumsal altyapı vb. ihtiyaçlar tespiti ile birlikte T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından talep edilerek bütçe ödenekleri dahilinde harcamaları yapılmaktadır. Bütçenin Fakülte, MYO ve diğer birimlere dağıtılmasında misyon farklılaşması söz konusu olduğu için özellikle araştırma alt yapılarının iyileştirilmesine, araştırma potansiyelinin daha üst noktalara çıkarılabilmesine yönelik talepleri önceleyecek bir denge oluşturmuştur.

**Personel ödemeleri de birimlere dağıtılan personel sayılarının dengeli olması nedeniyle adil bir şekilde tüm harcama birimlerine yaptıkları faaliyetlerle orantılı olarak dağıtılmıştır. Harcırah ve yolluk gibi görevlendirilmelere bağlı harcamalarda da birimlerin özellikle akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımları göz önüne alınarak mesleki eğitim veren kurumlara göre pozitif bir ayrımcılık gözetilmiştir. Ayrılan ödeneklerin yetmemesi durumunda bu faaliyetler rektörlük bütçesinden de karşılanabilmektedir.**

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [İdari Personelin Yetkinliği.docx](#)
- [İnsan Kaynaklarının Yönetimi.docx](#)

### **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydı Yönetmeliği.pdf](#)
- [Tarsus Üniversitesi 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.pdf](#)

## **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitemiz amaç ve hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlerin ve mevzuatla verilen görevlerimizin daha hızlı, güvenilir, etkin ve hata oranı düşük bir şekilde verilmesini sağlamak amacıyla yönetim bilgi sistemi çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda bazı yazılımlar satın

alınmıştır. Üniversitemiz faaliyet ve hizmetlerinin sunum kalitesini yükseltmek ve hızlandırmak için kullanılan yazılımlara ait bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Kurumumuzdaki bilgilerin işlenmesi ve iletilmesini sağlayan yönetim bilgi sistemi, veri/kayıt işleme fonksiyonlarını desteklemekte (kayıt saklama vb.), bütünleşik bir veritabanı kullanmakta ve fonksiyonel alanların çeşitliliğini desteklemektedir. 2019 yılında Üniversitemizde gerekli bilgilerin temin edilebileceği Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYS), Kamu Personel Harcamaları Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa), e-bütçe ve e-kampüs gibi sistemler kullanılmıştır. Üniversitemiz birimlerinde kullanılan programlarının birbirleriyle bağlantılı hale getirilmesi çalışmaları sürmektedir. Bilgi yönetiminin vazgeçilmez unsuru olarak kabul edilen bilgi paylaşımının kurumumuzda hatasız olarak yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Yönetim bilgi sisteminde; taşınmazların kaydı, elektronik belge yazılım sistemi, mali raporlama, yatırımların takip edilmesi ve uygulanması gibi pek çok işlem yapılmaktadır.

### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Bilgi Yönetim Sistemi.docx](#)

### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

## **4. Destek Hizmetleri**

Tedarikçilerin performanslarının değerlendirilmesi ekte verilen süreçler ve formlar kullanılarak yapılmaktadır. Satın alma politikası temel olarak en kaliteli ürün veya hizmeti en düşük maliyet ile temin etmek için çaba göstermeyi kapsar.

Satın alınan ürünlerin teknik muayeneleri, uzman kişilerden oluşturulan komisyonlar tarafından titizlik ile yapılır ve kullanımda da maksimum dikkat gösterilerek meydana gelen sorunlar geciktirilmeden tedarikçilere iletilerek kurumun zarar görmemesi için azami çaba gösterilir.

### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Tedarikci bilgi formu.doc](#)
- [Tedarikci değerlendirme formu.docx](#)
- [Tedarikci Değerlendirmesi.doc](#)
- [Disarıdan alınan hizmetlerin denetlenmesi.docx](#)

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Topluma karşı sorumluluğun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm çalışmalarla ilgili güncel veriler kamuoyuyla üniversitenin internet sayfası aracılığı ile yapılmaktadır. İnternet sayfasında yayınlanan ve paylaşılan belgeler stratejik planlar, performans programları ve raporları, kurum iç değerlendirme raporları, eğitim öğretim programlarının amaçları ve çıktıları, müfredat programları, derslerin kredileri, içerikleri ve ölçme değerlendirme yöntemleridir.

Aylık mali yönetim tabloları, yıllık idare faaliyet raporları ve araştırma projeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, internet sitesi üzerinden topluma açık olarak ilan edilmektedir.

### Kamuoyunu bilgilendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrutusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

### Hesap verme yöntemleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrutusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

### Kanıtlar

- [İç kontrol.docx](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Kalite Güvencesi Sistemi

#### Güçlü Yönlerimiz

- Kurumda daha önce kalite çalışmalarının yapılmış olması
- Çalışanlarda bir kalite kültürü gelişmiş olması
- Genç ve dinamik bir kadronun bulunması

#### Gelişmeye Açık Yönlerimiz

- Kalite bilincinin içselleştirilmemesi: Üst yönetimin liderliği ve karalılığı sayesinde kısa sürede iyileşme sağlanması beklenmektedir.
- Orta ve alt kademe yöneticilerin kalite çalışmalarını yeterince desteklememeleri: Üst yönetimin, yapılan her işin kaliteli olmasında ısrarcı olmasının bir sinerji yaratacağı düşünülmektedir.
- Kalite Yönetim Sisteminin tam olarak yerleşmemiş olması: Yükseköğretim kurumlarında kalite

güvence sistemi kurma ve akreditasyon çalışmalarının ilerlemesi ile eksik olan kontrol, denetleme ve önlem alma faaliyetlerinin gündeme geleceği düşünülmektedir.

- Kalite çalışmalarının diğer tüm işlerden ayrı bir faaliyet olarak görülmesi: Orta ve alt kademe yöneticilerine üst yönetim tarafından sürekli olarak bu yönde yapılan uyarılar ve denetimler bir süre sonra iyileşme yönünde gelişmeler olmasını sağlayacaktır.
- Kalite çalışmalarına tüm personelin istekle katılmaması: Orta ve alt kademe yöneticilerin eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve topluma hizmet gibi bir yükseköğretim kurumunun temel görevleri olan tüm faaliyetlerin en kaliteli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlama yönündeki çabaları olumlu bir şekilde tüm personele yansıyacaktır.

## **Eğitim ve Öğretim**

### **Güçlü Yönlerimiz**

- Öğrencilere yönelik olarak ders dışı aktivitelerin yaygın olarak gerçekleştirilmesi
- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının müfredat oluşturma süreçlerine katılımının yüksek olması
- Dış paydaşların süreçlere katılımını sağlama
- Laboratuvar ve atölye olanakları
- Programların doluluk oranları

### **Gelişmeye Açık Yönlerimiz**

- Araştırma projelerine öğrenci katılımının az olması: Üst yönetim, öğretim elemanlarına eğitim öğretim faaliyetleri ile araştırma faaliyetlerinin bütünleştirilmesi konusunda tavsiyelerde bulunma ve teşvik mekanizmaları kurma çalışmaları yapacaktır.
- Öğrenci projelerinin az olması: Üst yönetim, öğretim elemanlarına eğitim öğretim faaliyetlerinin, öğrencilere araştırma yaparak öğrenme yöntemlerini kullanmaları konusunda tavsiyelerde bulunma ve teşvik mekanizmaları kurma çalışmaları yapacaktır.
- Öğrenci odaklı eğitime yeterince ağırlık verilememesi: Üst yönetim, öğretim elemanlarına eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin uygulama çalışmaları yaparak öğrenmelerinin sağlanması konusunda tavsiyelerde bulunma ve teşvik mekanizmaları kurma çalışmaları yapacaktır.
- Öğrencilerin derse aktif olarak katılımlarının sağlanamaması: Üst yönetim, öğretim elemanlarına, eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin derslerin işlenişine aktif katılım sağlayarak konuları öğrenmeleri konusunda tavsiyelerde bulunma ve teşvik mekanizmaları kurma çalışmaları yapacaktır.
- Derslik sayılarının azlığı: Üniversitenin yeni inşaat yatırımı kararları hayata geçirilecektir.
- Dersliklerde internet erişiminin yetersiz olması: Üniversitenin internet altyapısını güçlendirme çalışmalarına yatırım yapması sağlanacaktır.
- Öğrenci kalitesinin düşüklüğü: Eğitim kalitesi sürekli olarak arttırılarak, piyasada tercih edilen mezunlar yetiştirilmesi planlanmıştır.

## **Araştırma ve Geliştirme**

### **Güçlü Yönlerimiz**

- Dış kaynak kullanarak projeler yürüten öğretim elemanlarının olması
- Ağırlık verilecek araştırma geliştirme alanlarımızın belirlenmiş olması
- Öğretim elemanlarımızın büyük bir kısmının akademik ilerleme çabası içinde olmaları

## **Gelişmeye Açık Yönlerimiz**

- Dış kaynaklı araştırma projelerinin sayısının yetersiz olması: Proje yazma eğitimi gibi faaliyetler artırılacaktır.
- Yeni kurulan bir yükseköğretim kurumu olmamız: Araştırma geliştirme amaç ve hedeflerimizi hayata geçireceğiz.
- Yabancı indekslerde taranan dergilerde yayınlanan makalelerin yetersiz olması: Nitelikli araştırma çalışmaları yapmak için çalışmalar başlatılacaktır.
- Dış paydaşlar ile ortaklaşa yapılan proje sayısının yetersiz olması: Dış paydaşlar ile görüşmelerin ve yapılan protokollerin sayısı arttırılacaktır.
- Henüz bir bilimsel toplantı organizasyonu gerçekleştirilememiş olmamız: Bilimsel toplantı organizasyonları gerçekleştirilecektir.
- Yurt dışı bilimsel organizasyonlara katılımın yetersiz olması: Öğretim elemanlarının yurtdışı bilimsel organizasyonlara katılımı teşvik edilecektir.

## **Toplumsal Katkı**

### **Güçlü Yönlerimiz**

- Dış paydaşların işbirliğine açık olmaları
- Dış paydaşların süreçlere katılımını sağlama çabalarının tatmin edici bir düzeyde olması
- Üst yönetimin istekli olması ve liderlik etmesi

### **Gelişmeye Açık Yönlerimiz**

- Akademik birimlerimizin organizasyonlarının tamamlanmamış olması: Akademik birimlerimizin organizasyonları hızla tamamlanacaktır.
- Dış paydaşlar ile işbirliği konusunda deneyimlerimizin yetersiz olması: Dış paydaş görüşmelerine daha çok öğretim elemanının katılımı sağlanacaktır.
- Nispeten küçük bir yerleşim bölgesinde kurulmuş olmamız: Yakın ve uzak çevre ile bağlarımızı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

## **Yönetim Sistemi**

### **Güçlü Yönlerimiz**

- Üst yönetimin astları ve öğrencileri karar verme süreçlerine katılımlarını sağlama isteğinin güçlü olması
- Dış paydaşların süreçlere katılımını sağlama

### **Gelişmeye Açık Yönlerimiz**

- İdari birimlerin yapılanmalarının henüz tamamlanmamış olması: İdari birimlerin yapılanmaları hızla tamamlanacaktır.
- Bilişim sistemlerinin entegrasyonunun yetersiz olması: Entegrasyon çalışmaları devam ettirilecektir.