

EĞİTİM PROGRAMI AÇILMASI İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Akademik Personel, İdari Personel
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Personel, İdari Personel, Eğitimci, Kursiyer
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	14 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Eğitim programının açılmasıyla ilgili üst yönetimin onay vermesi halinde program ve eğitim koordinatörleri tarafından reklam, program, derslik ve materyallerle ilgili çalışmaların yapılması ve eğitimi verecek eğitmenin bilgilendirilmesi yapılır. Gelen katılım belgelerinin toplanması ve kayıtların alınması (ödemelerin alınması) ile kurs eğitimi başlatılır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Afiş ve tanıtımların yapılması, Eğitim programı ön kayıt başvurusu ve kesin kayıt başvurusu evrakları.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Eğitim hizmetinin verilmesi.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Tarsus Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Ön kayıt formuyla kurs katılım talebinde bulunan kursiyerlerin kesin kayıt işlemleri için gerekli evrakların tamamlanmasıyla merkez sekreterliğimizde başvuruları alınır. Kurs programı derslik yeri saati ve kuralları hakkında bilgilendirme yapılır. Eğitim programı başlar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Katılan kursiyer sayısı, tamamlanan eğitim sayısı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

İP: Tarsus Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Sekreteri

AP: Akademik Personel

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayşe KOÇAK Bilgisayar İşletmeni	Dr.Öğr.Üyesi M.Sami SÜYGÜN Müdür	Dr.Öğr.Üyesi M.Sami SÜYGÜN Müdür

İŞ AKIŞ ŞEMASI

