



YÖNETİM KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Müdür ve Müdür Yardımcıları

GÖREV KISA TANIMI

Yönetim Kurulu Üyesi, merkezin müdürüne çalışmalar konusunda yardımcı olur ve merkezin yönetim kurulu toplantılarına katılarak kararların uygulanması yönünde faaliyetlerde bulunur.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar ve kararlar alır,
- Müdür tarafından her yılın Ocak ayının ikinci haftasının son iş günü hazırlanan yıllık çalışma program taslağını ve tahmini bütçe önerilerini değerlendirerek karara bağlanılmasına yardımcı olur,
- Müdür tarafından her yılın Aralık ayının ikinci haftasının son iş gününe kadar ya da Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında hazırlanan yıllık çalışma raporunu karara bağlanılmasına yardımcı olur,
- Gerekli durumlarda müdür tarafından önerilen Danışma Kurullarının, merkez birimlerinin, koordinasyon/çalışma gruplarının oluşturulmasını karara bağlar,
- Bir koordinasyon/çalışma grubunun görevlerini, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağını ve görev süresinin ne kadar olacağını karara bağlar,
- Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve dış paydaş birimleri arasında merkezin amaçları doğrultusunda iş birliğinin sağlanmasında müdüre yardımcı olur,
- Gerekli durumlarda dış paydaşlardan ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitimci, sanatçı, idari ve teknik personelin görevlendirilmesini karara bağlar,
- Gerekli durumlarda merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlar,
- Merkezin ödenek ve akademik, idari ve teknik personel kadro ihtiyaçlarını karara bağlar,
- Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirleyerek karara bağlar.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde işlerini yürütür,
- Tarsus Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak merkezin faaliyetlerini yürütür.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Alan bilgisi	Raporlama	Koordinasyon

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

Öğrenim Düzeyi	En az Yüksek Lisans mezunu
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

SORUMLULUK GEREKLERİ

Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	Üyeler ile çalışırken kendisinin ve arkadaşlarının güvenliği ile ilgili önlemleri alma konusunda sorumlu davranır.
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	Ekip ve cihazları titizlikle kullanır.

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ

SİSTEM ADI	YETKİSİ
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayşe KOÇAK Bilgisayar İşletmeni	Doç. Dr. Oya KORKMAZ Üye	Dr. Öğr. Üyesi M. Sami SÜYGÜN Müdür