

İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞ ADI	Etkinlik Düzenleme
BİRİMİ	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Yönetim Kurulu Üyesi
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar, kişiler, üniversite birimleri.
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	30-45 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisine gelen etkinlik ve fuar düzenleme talepleri; kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kuruluşların, uluslararası kuruluşların, kişilerin, üniversite birimleri ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün isteği üzerine yönetim kuruluna ve ardından Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük makamından gelen görüş doğrultusunda karara bağlanır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

Kurumlardan gelen etkinlik ve fuar düzenleme talepleri.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

Ofisimize kurum ve kuruluşlardan etkinlik ve fuar düzenleme ilgili talepler koordinatör veya Uluslararası İlişkiler ofisinin mail adresine iletilir. Resmi kurum ve kuruluş, özel sektör temsilcilerinden gelen etkinlik, iş ilanı ile ilgili duyuru talepleri Rektörlük Makamına ulaştırılır. Uluslararası İlişkiler Ofisine ulaştırılan talepler Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönetim Kurulunda görüşülür. Olumlu kararlar gerekli durumlarda Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunulur. Onaylanan kararlar, etkinlik düzenleme talebinde bulunan kurum, kuruluş veya kişilere bildirilir. Onaylanmayan kararlar da yine ilgililere gerekçesiyle birlikte bildirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sürece dahil olan katılımcı memnuniyeti.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fadime YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Öğr. Gör. Ayşe Dilay EROĞLU Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Mine İNCE OCAKOĞLU Koordinatör

--	--	--

