

Alanı İle İlgili Konularda Görüş Verme İş Akış Şeması

BİRİMİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Stratejik Yönetim Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri Sorumlusu, İlgili Birim, Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	3 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

SGDB Stratejik Yönetim, Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü'nün alanı ile ilgili konularda görüş vermesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- İlgili birimden gelen talep yazısı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- İlgili birime yazılacak görüş yazısı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Üniversitemiz Stratejik Planı
- Yılı Performans Programı
- Konuya ilişkin diğer kanun, yönetmelik ve tebliğler

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- İlgili birim tarafından konuya ilişkin görüş talebi yazısının EBYS üzerinden gelmesi
- Talep edilen görüş konusuna ilişkin gerekli bilgi-belge araştırması yapılması
- EBYS üzerinden konuya ilişkin görüş yazısı yazılarak Daire Başkanının onayına sunulması
- Talep eden birime görüş yazısının EBYS üzerinden gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız hazırlanmış görüş yazısı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

DB: Daire Başkanı

SYPPYBSS: Stratejik Yönetim Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri Sorumlusu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

