

İdare Stratejik Planının Hazırlanmasını Koordine Etmek İş Akış Şeması

BİRİMİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Stratejik Planlama Sorumlusu, Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Yıl

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemizin 5 yıllık süreçte orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren planın hazırlanması sürecini kapsar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Birimlerden alınan veriler, birim görüşleri
- Stratejik Planlama İş Takvimi
- Faaliyet Analizleri
- Orta Vadeli Mali Plan, Orta Vadeli Mali Program

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Üniversitemiz 5 yıllık Stratejik Planı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Üniversite birimlerine stratejik plan çalışmalarına başlandığının iç genelge ile duyurulması
- Tüm birimlerden stratejik planlama çalışmalarında görev alacak birim sorumlularının bildirilmesinin talep edilmesi
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Planlama İş Takviminin oluşturulması
- Stratejik Planlama çalışmalarında görevlendirilen personelin konuya ilişkin eğitim ihtiyacı tespit edilerek gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanması
- Mevcut durumun tespit edilmesi amacıyla gerekli analiz çalışmasının yapılması
- Mevcut Misyon-Vizyon-Değerlerin revize edilmesi
- Risk analizleri çerçevesinde Stratejik Amaç ve Hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesi
- Belirlenen Stratejik Amaç ve Hedeflerin Üniversitemiz birimlerine duyurularak görüşlerinin alınması
- Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin kaynak tahsisi ve maliyetlendirme çalışmalarının yapılması
- Stratejik planlama çalışmalarında elde edilen veriler konsolide edilerek Stratejik Plan taslağının oluşturulması
- Stratejik Plan taslağının Üniversite Senatosunun görüşüne sunulması
- Üniversite Senatosunda onaylanan Stratejik Planın değerlendirilmek üzere SBB'ye gönderilmesi
- SBB'nin raporunda belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması



- Üniversite Stratejik Planının ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi ve kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere web sayfasında yayımlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız hazırlanan Stratejik Plan

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

SBB: Strateji ve Bütçe Başkanlığı

SGK: Strateji Geliştirme Kurulu

SPE: Stratejik Planlama Ekibi

SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

DB: Daire Başkanı

SPS: Stratejik Planlama Sorumlusu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI



