

Teminat Mektubu İşlemleri

BİRİMİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimi Sorumlusu, Muhasebe Yetkilisi, Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	İlgili Harcama Birimi ve İlgili Muhasebe Birimi
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Yükleniciden/İstekliden alınan teminat mektubunun kayda alınması

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Alınan teminat mektupları

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Teminat mektuplarının hatasız bir şekilde muhasebe kayıtlarına alınması

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 4375 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Hazine ve Maliye bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü 15 sıra nolu genel tebliğ

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Teminat mektubunun ilgili birimden yazı ile teslim alınması
- BKMYBS sistemi üzerinden Muhasebe Birimi tarafından Mektubun Bilgileri girilerek teyidinin yapılması
- BKMYBS sistemi üzerinden Teminat Mektubunun girişinin yapılması ve alındı çıktısının alınması
- Muhasebe Yetkilisi tarafından yevmiyeleştirilmesi
- Yevmiyeleştirme işlemi yapıldıktan sonra alındı çıktısı imzalanarak teminatı teslim eden ilgili birime üst yazıyla bildirilmesi
- Yevmiyeleşen evrakın ilgili muhasebe birimi kasasında saklanması
- Yevmiyeleşen evrakın bir nüshasının arşivlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız bir şekilde teminat mektubunun muhasebe kayıtlarına alınması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi

MİF: Muhasebe İşlem Fişi

BTİBS: Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimi Sorumlusu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sultan ÜNLÜ Memur	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

