

## Tüketim Malzemeleri Dönem Çıktılarının Muhasebeleştirilmesi İş Akışı

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>BİRİMİ</b>              | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                         |
| <b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b> | Taşınır-Taşınmaz Mal İşlemleri Sorumlusu, Muhasebe Yetkilisi |
| <b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>  | Taşınır Kayıt Yetkilileri                                    |
| <b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b> | 1 Saat   |

### İŞ AKIŞ TANIMI

Tüketim malzemeleri dönem çıktıların muhasebeleştirilmesi iş akışı harcama birimleri taşınır kayıt yetkilileri tarafından SGDB'na gönderilen tüketim malzemeleri dönem çıkış raporlarının incelenerek muhasebe kayıtlarının yapılması sürecini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- BKMYBS üzerinden alınan Muhasebe İşlem Fişi

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Taşınır Mal Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Harcama birimleri tarafından 3'er aylık dönemler halinde hazırlanan tüketim malzemeleri dönem çıkış raporlarının bir nüshasının ıslak imzalı olmak üzere elden SGDB'na teslim edilmesi ve üst yazı ekinde EBYS'den Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi
- BKMYBS Varlık İşlemleri Varlık İşlem Fişleri menüsünden gelen tüketim malzemeleri çıkış raporlarının kontrol edilmesi
- Yapılan kontroller sonucu birimlerden gelen Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporları ile BKMYBS'ne kayıtlı tutarlar eşitse onay işleminin yapılması
- Tutarsızlık olması durumunda işlemin BKMYBS üzerinden ilgili harcama birimine iade edilmesi
- Onaylanan tüketim malzemeleri çıktıları için Muhasebe Yetkilisinin BKMYBS sistemi üzerinden yevmiyeleştirme işlemi yapması
- MİF çıktısı alınarak oluşturulan evrakların Muhasebe Yetkilisine imzaya sunulması
- Muhasebe Yetkilisi tarafından imzalanan evraklar için arşivleme işlemi yapılması

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız muhasebeleştirilen tüketim malzemeleri dönem çıkışı işlemleri

#### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**BKMYBS:** Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi

**SGDB:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**EBYS:** Elektronik Belge Yönetimi Sistemi

**MİF:** Muhasebe İşlem Fişi

**TTMİS:** Taşınır-Taşınmaz Mal İşlemleri Sorumlusu

**Muh. Yet:** Muhasebe Yetkilisi

| HAZIRLAYAN                    | KONTROL EDEN                          | ONAYLAYAN  |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Seda YANMAZ<br>Büro Personeli | Mahmut GÜRSOY<br>Bilgisayar İşletmeni | Fatih HAKLI<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanı |

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

