

## Maaş İşlemleri, Tetkik İşlemleri, Ek Çalışma Ücretleri (Ek Ders, Sınav Ücreti, Fazla Mesai ve İkinci Görev Aylığı)

<b>BİRİMİ</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Özlük Ödemeleri Birimi Sorumlusu, Muhasebe Yetkilisi, Daire Başkanı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik ve İdari Harcama Birimleri
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	4 iş günü

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Personel ödemeleri muhasebeleştirilmesi ve ödenmesi

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama birimlerince hazırlanan ödeme emri belgesi ve ekleri</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Ödemelerin ilgili personellerin banka hesaplarına yapılması</li></ul>

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>657 Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</li><li>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>6245 sayılı Harcırah Kanunu</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirleri teslim alınması ve (BKMYBS) Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi üzerinde evrak tetkik işlemi yapılması</li><li>BKMYBS üzerinden yevmiyeleştirme işlemi için muhasebe yetkilisine teslim edilmesi</li><li>Ödeme aşamasında, Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde; a) Yetkililerin imzası b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olması c) Maddi hata bulunup bulunmadığı d) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilerin kontrol edilmesi</li><li>BKMYBS sistemi üzerinden yevmiye numarası alınması</li><li>BKMYBS sistemi üzerinden Bankaya gönderilecek olan ödemelere Gönderme Emri numarası verilip talimat liste halinde çıkarılıp, Gönderme Emri yazılması</li><li>Gönderme Emrinin bankaya zimmetle teslim edilmesi</li><li>Ödeme yapılıp yapılmadığının banka ekstresinden kontrol edilmesi</li></ul>

- Ödeme yapılmış ise sürecin sonlandırılması
- Ödeme yapılmamış ise sorun giderilip bankaya tekrar liste gönderilmesi
- Ödeme talimatının BKMYBS sisteminden kapatılması
- Arşivleme işlemleri yapılması

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız ve eksiksiz olarak hak sahiplerine ilgili meblağların süresinde ödenmesi

#### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**BKMYBS:** Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi

**ÖÖBD:**Özlük Ödemeleri Birimi Sorumlusu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sultan Ünlü Memur	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

