

Hazine Yardım Talebi İş Akışı

BİRİMİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Banka ve Tahsilat İşlemleri Sorumlusu, Muhasebe Yetkilisi, Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Hazine ve Maliye Bakanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Hazine yardım talebi iş akışı aylık nakit ihtiyacının SGDB tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilme sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- BKMYBS üzerinden alınan mizan raporu

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Hazine Yardım Talep Tablosu

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- İlgili Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- BKMYBS üzerinden ilgili ayın mizanının alınması
- Gelir ve giderlerin hazine yardım talep tablosuna işlenmesi
- Bir sonraki aya ait gelir ve gider tahminlerinin tabloya işlenmesi
- Hazine yardım talep tablosunun daire başkanına sunulması
- Hata varsa Muhasebe Yetkilisine kontrol edilmesi için tekrar gönderilmesi
- Hata olmaması durumunda nakit ihtiyaçlarımızın değerlendirilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talep Toplama Sistemine yüklenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız hazırlanan hazine yardımı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi

SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Muh. Yet: Muhasebe Yetkilisi

BTİS: Banka ve Tahsilat İşlemleri Sorumlusu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seda YANMAZ Büro Personeli	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

