

## ERASMUS (AB) Ödeme İşlemleri İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Proje İşlemleri Sorumlusu, Muhasebe Yetkilisi
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	2 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Erasmus (AB) ödeme işlemleri iş akışı Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan yurtdışına eğitim için gidecek öğrenciye yapılacak ödeme evraklarının incelenerek ödeme yapılma sürecini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Koordinatörlükten gelen ödeme emri ve ekleri

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- BKMYBS üzerinden alınan Muhasebe İşlem Fişi
- Bankadan alınan ödeme dekontu

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- AB Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Muhasebe yetkilisi tarafından bankaya proje dosyası için Euro hesabı açtırılması
- BKMYBS üzerinden ilgili proje için ödeme işlemleri menüsü proje dosyası işlemlerinden proje dosyası açılması
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından proje hesabına gönderilen tutarın muhasebe kayıtlarına alınması
- Koordinatörlükten gelen ödeme emri ve eklerinin BKMYBS üzerinden kontrol edilmesi ve tetkik işleminin yapılması
- Ödeme tarihinden 1 gün önceki Merkez Bankası döviz satış kuru baz alınarak ilgili projenin değerlemesinin yapılması
- Yapılan kontroller sonucu evrakın BKMYBS sistemi üzerinden onaylanması veya iade edilmesi
- Onaylanan ödeme için BKMYBS sistemi üzerinden Muhasebe Yetkilisi tarafından yevmiyeleştirme işlemi yapılması
- BKMYBS sistemi üzerinden Bankaya gönderilecek olan ödemelere Döviz Gönderme Emri numarası verilmesi, talimatın liste halinde çıkarılması, Döviz Gönderme Emrinin Euro cinsinden yazılması ve bankaya gönderilmesi
- Ödeme yapılıp yapılmadığının bankadan kontrol edilmesi, ödeme yapılmış ise sürecin sonlandırılması, ödeme yapılmamış ise sorunun giderilerek ödemenin yapılmasının sağlanması
- Ödeme talimatının BKMYBS sisteminden kapatılması
- MİF çıktısı alınarak oluşturulan evrakların Muhasebe Yetkilisine imzaya sunulması

- Muhasebe Yetkilisi tarafından imzalanan evraklar için arşivleme işlemi yapılması

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süresi içinde ve hatasız ödenen Erasmus işlemleri

#### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**BKMYBS:** Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi

**MİF:** Muhasebe İşlem Fişi

**PİS:** Proje İşlemleri Sorumlusu

**Muh. Yet:** Muhasebe Yetkilisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sultan ÜNLÜ Memur	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI





