

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlama İş Akış Şeması

BİRİMİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	İç Kontrol Ön Mali Kontrol Sorumlusu, İlgili Birimler, Daire Başkanı, Rektör,
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	25 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun yayımlanması

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">SBB tarafından yazılan resmi yazı, birimlerden alınan veriler

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Web sayfasında ilan edilen Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30'uncu maddesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanmasına ilişkin yazının SBB'nin web sayfasında yayımlanması ve ayrıca EBYS üzerinden Başkanlığımıza gönderilmesiYazıda yer alan Raporun nasıl hazırlanması gerektiğine dair bilgiler çerçevesinde bilgi talep edilecek birimlerin tespit edilmesiİlgili Birimler tarafından gerekli bilgilerin SGDB'ye gönderilmesiBirimlerden gelen verilerin kontrol edilmesiKurum bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile faaliyetlerini kapsayan bilgi ve belgeler doğrultusunda İdarenin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve Rektör onayına sunulmasıOnaylanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Temmuz ayı içerisinde Üniversitemiz web sayfasında yayımlanması ve mail yoluyla SBB'ye gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız hazırlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

SBB: Strateji ve Bütçe Başkanlığı

SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

DB: Daire Başkanı

İKÖMKS: İç Kontrol Ön Mali Kontrol Sorumlusu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

