

Tenkis İşlemi İş Akış Şeması

BİRİMİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bütçe Uygulama İşlemleri Sorumlusu, Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

İhtiyaç ve talep doğrultusunda bütçe ödeneklerinin tenkis işleminin gerçekleştirilmesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Üniversitemiz İdare Bütçesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Tenkis Belgesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Tenkis belgesi ödeneğin iptali ya da başka bir amaçla başka bir tertibe aktarılması amacı ile düzenlenir. Tenkis belgesi düzenlenirken ödeneğin kullanılabilir durumda (ön ödeme yapılmamış ve harcanmamış) olmasına dikkat edilir.
- Düzenlenmiş ve e bütçe sistemi üzerinden onaylanmış olan ödenek gönderme belgesinin mali yıl içinde iptali gerektiğinde ödeneğin gönderildiği tertipten tenkis işlemi yapılır.
- E-bütçe sisteminde Tenkis işlemi yapılır. Sistemde icmal oluşturulup, BKMYBS'ye gönderilir.
- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü tarafından BKMYBS üzerinde onay işlemi yapılır.
- Onaylı Tenkis Belgesi dosyasına takılır ve EBYS üzerinden tenkis işlemi yapılan birime üst yazı yazılır.
- BKMYBS'de onay tamamlandıktan sonra e-bütçe sisteminde tenkis işlemi ekranından çıktı alınarak ilgili belgeler dosyasına takılır. Tenkis yapılan birime EBYS üzerinden tenkis belgesi gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız hazırlanmış Tenkis Belgesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

DB: Daire Başkanı

BÜİS: Bütçe Uygulama İşlemleri Sorumlusu

BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

