

Performans Programının Hazırlanması İş Akış Şeması

BİRİMİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Performans Programı Hazırlama ve İzleme Sorumlusu, Daire Başkanı, Rektör, Strateji ve Bütçe Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	13 Gün (Mayıs-Ocak Dönemleri İçerisinde)

İŞ AKIŞ TANIMI
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan performans programları yoluyla üst politika belgeleri, stratejik planlar ve bütçeler arasında bağ kurulması amaçlanmaktadır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan Performans Göstergeleri• Akademik ve İdari Birimlerden elde edilen hedeflere ilişkin veriler• Maliyet tabloları

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">• Web sayfasında ilan edilen Performans Programı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">• SBB'nin hazırlamış olduğu Performans Programı Hazırlama Rehberindeki hususlara göre Performans Programı Raporu çalışmalarına başlanması• Harcama birimlerine gelecek yıl performans gösterge hedefleri ve faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi üzerine Mayıs ayı sonuna kadar üst yazı yazılması• Birimlerden alınan veriler neticesinde Performans Programı taslağının hazırlanması• Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyet ve harcama birimlerince sağlanan maliyet ve diğer bilgiler konsolide edilerek program bütçe üzerinde Performans Programı İdare Teklifi girişinin e-bütçe sistemine girişinin yapılması• SBB tarafından Merkezi Yönetim Bütçesine göre "CB Teklifi" revizesinin gerçekleştirilmesi• SGDB tarafından Performans programı teklifinin maliyet kısmının; Merkezi Yönetim Bütçesinin "CB Teklifi" aşamasındaki ödenekleri dikkate alınarak revize edilmesi• Maliyet kısmı revize edilen Performans Programının Bütçe ile birlikte TBMM Plan Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmek üzere üst yazı yazılması• Performans programı teklifinin maliyet kısmı; Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi Resmi Gazete 'de yayımlanarak Kanunlaşması sonrasında kontrol edilmesi. Değişiklik olması halinde revize edilerek son şekli verilerek üst yöneticinin onayına sunulması• Performans Programının onaylı hali en geç Ocak ayında Üniversitemiz web sayfasında yayımlanması• SBB, HMB, MEB ve YÖK'e üst yazı ile gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız hazırlanmış Performans Programı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi

CB: Cumhurbaşkanlığı

SBB: Strateji ve Bütçe Başkanlığı

HMB: Hazine ve Maliye Bakanlığı

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

PPHİS: Performans Programı Hazırlama ve İzleme Sorumlusu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

