

Likit Karşılığı Ödenek Kaydı İş Akış Şeması

BİRİMİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bütçe Uygulama İşlemleri Sorumlusu, Daire Başkanı, Rektör, Muhasebe Yetkilisi
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	2 Gün (SBB onayında 15 gün)

İŞ AKIŞ TANIMI

Yıl içerisinde harcama birimlerinin ödeneklerinin serbest kısımların yetersiz kaldığı durumlarda ek ödenek ihtiyacı likit karşılığı ödenek kaydı ile karşılanır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Harcama birimi talep yazısı
- Rektörlük Oluru

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ödenek Gönderme Belgesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda bütçelerinde yer alan ödeneklerinin yetersiz kalan kısmı için EBYS üzerinden SGDB'ye ödenek ekleme işlemi için talepte bulunması
- Talebin likit imkanlar ve mevzuatı gereğince uygunluğunun belirlenmesi, uygun değilse ilgili harcama birimine talebin uygun görülmediğine dair yazılı bilgi verilmesi
- Talebin karşılanabilir olması halinde harcama biriminin ihtiyacının karşılanabilmesi için Rektörlük/SBB onayının alınması.
- Rektörlük/SBB tarafından uygun görülmezse ilgili harcama birimine talebin uygun görülmediğine dair yazı yazılması
- Rektörlük/SBB tarafından uygun görülürse e-bütçe sisteminde likit karşılığı ödenek kaydı giriş işleminin yapılması
- İcmal numarası alınarak Muhasebata gönderme işleminin yapılması
- BKMYBS üzerinde onay işlemlerinin yapılması
- İlgili harcama birimine ödenek gönderme belgesinin EBYS üzerinden gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız gerçekleştirilen likit karşılığı ödenek kaydı işlemi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi

SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

BÜİS: Bütçe Uygulama İşlemleri Sorumlusu
E-BÜTÇE: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi
SBB: Strateji ve Bütçe Başkanlığı
ÖGB: Ödenek Gönderme Belgesi
MİF: Muhasebe İşlem Fişi
EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MUH.YET: Muhasebe Yetkilisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Mahmut GÜRİSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

