

Ödenek Aktarma İş Akış Şeması

BİRİMİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bütçe Uygulama İşlemleri Sorumlusu, Daire Başkanı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Rektör, Muhasebe Yetkilisi
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	17 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Harcama Birimlerinin talepleri ve bütçe uygunluğuna göre ödenek aktarma işleminin yapılması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Harcama Birimlerinin talep yazısı
- Rektörlük Oluru

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ödenek Gönderme Belgesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda bütçelerinde yer alan ödeneklerin yetersiz kısmı için EBYS üzerinden bütçeleri içinde aktarma işlemi için SGDB'den talepte bulunması
- Talebin SGDB tarafından değerlendirilmesi. Uygun bulunursa KBÖ'ye göre işlem yapılması
- Ekleme yapılacak tertip KBÖ'nün % 20'sinden az ise Rektörlük Onayının alınması, fazla ise SBB'ye talep yazısı yazılması
- Uygun görülen ödenek aktarma işlemlerinin e-bütçe ve BKMYBS üzerinde gerçekleştirilmesi
- Sistem üzerinden alınan evrakların dosyasına takılması ve Ödenek Gönderme Belgesinin EBYS üzerinden ilgili harcama birimine gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız gerçekleştirilen ödenek aktarma işlemi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
BUİS: Bütçe Uygulama İşlemleri Sorumlusu
E-BÜTÇE: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi
SBB: Strateji ve Bütçe Başkanlığı
ÖGB: Ödenek Gönderme Belgesi
MİF: Muhasebe İşlem Fişi
EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
KBÖ: Kesintili Başlangıç Ödeneği

MUH.YET: Muhasebe Yetkilisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

