

## İzleme ve Değerlendirme İşlemleri Sorumlusu Görev Tanımı

<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	Stratejik Yönetim, Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
<b>BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER</b>	Şube Müdürü, Strateji Geliştirme Daire Başkanı

### GÖREV KISA TANIMI

İlgili mevzuat çerçevesinde Daire Başkanı tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İdare stratejik planının oluşturulması, güncellenmesi, yenilenmesi ve koordinasyonunu sağlar.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversitemiz stratejik plan uygulama sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- Üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturma, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak hizmetleri yürütme, eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlama çalışmalarına katılır.
- Harcama birimleri ve ilgili diğer birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak üniversitemizin idare faaliyet raporunu hazırlar.
- Kurum içi kapasite araştırması yapar, hizmetlerin etkiliği ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek genel araştırmalar yapar.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler, idarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit eder.
- İdarenin görevleri ile ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılır.
- Şube Müdürü/Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

### GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işlemlerini yürütür.

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Analitik Düşünebilme	Rapor Hazırlama	Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim Becerisi
Değişim ve Gelişime Açık Olabilme		Kurumsal ve Etik Değerlere Bağlılık
Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuat bilgisine sahip olmak		Planlama ve Koordinasyon
Takım Çalışmasına Uyumluluk		
Yerinde Çözüm Üretebilme		

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Öğrenim Düzeyi	En az Lisans Mezunu
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

**SORUMLULUK GEREKLERİ**

Mali Sorumluluk	Var
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu Kapsamında
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında

**GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ**

SİSTEM ADI	YETKİSİ
BKMYBS	Veri Giriş Yetkisi
KPHYS/TKYS/ MYS	Veri Giriş Yetkisi
BELGE BİLGİ SİSTEMİ	Veri Giriş ve Takip Etme Yetkisi
E POSTA SİSTEMİ	Veri Giriş ve Onaylama Yetkisi
PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ	Veri Giriş Yetkisi
PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ	Veri Giriş ve Onaylama Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı