

## YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	27 gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Yatay geçiş taleplerinin ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması süreçlerini kapsar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Yatay Geçiş taleplerine ilişkin öğrenci başvuru dilekçeleri
- Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri
- Yükseköğretim Kurumları Not Dönüşüm Tablosu

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Tutanağı

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Yatay geçiş başvuru dilekçeleri Yüksekokul Sekreterliği tarafından kabul edilir. (5gün)
- Başvuru dosyaları ilgili Yatay Geçiş Komisyonuna gönderilir.
- İlgili birim, bölüm/program veya anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan Yatay Geçiş Komisyonu başvuruları inceler. Her Başvuru için Yatay Geçiş Değerlendirme çizelgesi doldurulur.
- Komisyon tüm başvuruların ön değerlendirmesini tamamlar ve bir arada olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar, uygun olan başvuruları başarı notuna göre sıralar.
- Kontenjanda belirtilen sayı kadar asil ve yedek öğrenci belirlenir, sonuç tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulur.
- SHMYO Yönetim Kurulu sonuç tutanağını inceler ve onaylar.
- Tutanak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrencilere tebliğ edilir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Başvuruların yönergeye uygun değerlendirmesi ve sonuçlandırılması
- Hatasız yatay geçiş başvuru sonuç tutanağı

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**SMM:** SHMYO Müdürlüğü

**MYS:** SHMYO Sekreterliği

**MYYK:** SHMYO Yönetim Kurulu

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**YGK: Yatay Geçiş Komisyonu**

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Öğr.Gör. Bağdagül SARIDAŞ	Öğr. Gör. Sait SÖYLER Müdür Yrd.	Dr.Öğr.Üyesi F.Banu BEYAZ SİPAHİ Müdür

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

