

## DERS PROGRAMLARININ TANIMLANMASI İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Meslek Yüksekokulu Sekreterliği
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tahakkuk Birimi, Akademik Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	10 gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Eğitim-öğretim dönemi içerisinde müfredatta yer alan derslerin, haftalık programlarının gün ve saat olarak belirlenmesini ve ilan edilmesini içerir.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Üniversitemiz akademik takvimi
- Program müfredatları.

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Onaylı ders programı

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Bölüm başkanlığı, akademik takvim çerçevesinde, ders seçimleri başlamadan önce ders programını hazırlar/hazırlatır.
- İlgili ders programı bölüm kurulu kararı ile onaylanır ve yönetim kuruluna gönderilir.
- Yönetim kurulunda onaylanan ders programı, en geç ders seçimlerinin başlamasından önceki gün bölüm başkanlığınca öğrenci bilgi sistemine tanımlanır.
- Program derslerin başlamasında önce, bölümlerin web sayfalarında ilan edilir.
- İlgili program ek-ders ödemeleri için tahakkuk birimine iletilir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Öğrenci bilgi sistemine zamanında tanımlanmış ders programı
- Web sayfasında zamanında ve uygun olarak ders programı

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**BK:** Bölüm Kurulu  
**YK:** Yönetim Kurulu  
**AB:** Akademik Birimler  
**BB:** Bölüm Başkanlığı  
**SMM:** SHMYO Müdürlüğü  
**MYS:** SHMYO Sekreterliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr.Gör. Doğançan ÇAVMAK	Öğr.Gör. Sait SÖYLER Müdür Yrd.	Dr.Öğr.Üyesi F.Banu BEYAZ SİPAHİ Müdür

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

