

## Proje Destek Bilgilendirme ve/veya Danışmanlık Hizmeti Talebinin Alınması İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Proje Ofisi Koordinatörlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Kamu kurum ve kuruluşları, Özel kuruluşlar, Sanayi, Kişiler, Üniversite Birimleri.
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	20 gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemiz Proje Ofisi Koordinatörlüğünden Proje Destek Bilgilendirme ve /veya Danışmanlık Hizmeti Talebi alınır ve Proje destek talebinin hangi modüle uygun olduğu belirlenir. Uygun modül belirlenince ilgili modüle göre destek bilgilendirme veya danışmanlık hizmetlerine geçilir.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

Proje hazırlayacak olan, projesini tamamlayan veya bitiren akademik personelin proje destek bilgilendirme ve /veya danışmanlık hizmeti talebi

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

Proje Ofisi ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları.

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  
Tarsus Üniversitesi Proje Ofisi Yönergesi  
Yükseköğretim Kurumları TTO Yönetmeliği  
Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği  
Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun İle Bazı Kanun ve KHK'da Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Üniversitemiz Proje Ofisi Koordinatörlüğünden Proje Destek Bilgilendirme ve /veya Danışmanlık Hizmeti Talebi alınır ve proje destek talebinin hangi modüle uygun olduğu belirlenir.
- Uygun modül belirlenince ilgili modüle göre destek bilgilendirme veya danışmanlık hizmetlerine geçilir.
- Modül 1. Farkındalık Bilgilendirme: Üniversite kaynaklı araştırma sonuçlarını ürüne çevirmek üzere sanayi ile buluşturmak, sanayiden ve gerçek hayattan problem, uygulama ve usulleri tanıtmak ve eğitim ve araştırmaya girdi sağlamak amacıyla eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri sunulması.
- Modül 2. Proje Desteği: Araştırma projelerinin başvurusu ve yönetimi esnasında hizmet vermek; projelerin başvuru öncesi ve sonrası tüm işlemlerinde destek sağlanması.
- Modül 3. Üniversite Sanayi İşbirliği: Üniversite kaynaklı araştırma sonuçlarını ürüne çevirmek üzere araştırmacıları sanayi ile buluşturmak ve sanayinin ihtiyaçları için de sanayi ile üniversite arasındaki etkileşimi sağlayarak üniversite ile sanayi arasında ara yüz rolünü yürütülmesi.
- Modül 4. Fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama: Fikri mülkiyetin korunması için gerekli yapıların oluşturulması, buluş bildirim sayısının artırılması ve ortaya çıkartılan buluşların ticarileşmesi için uygun ortamın oluşturulmasında etkin rol alınması.
- Modül 5. Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri: Yenilikçi fikir veya rekabetçi yöntem içeren bir buluşun ticari değeri olan ürüne çevrilmesi, bu fikrin korunmasını takiben ticarileştirilmesi

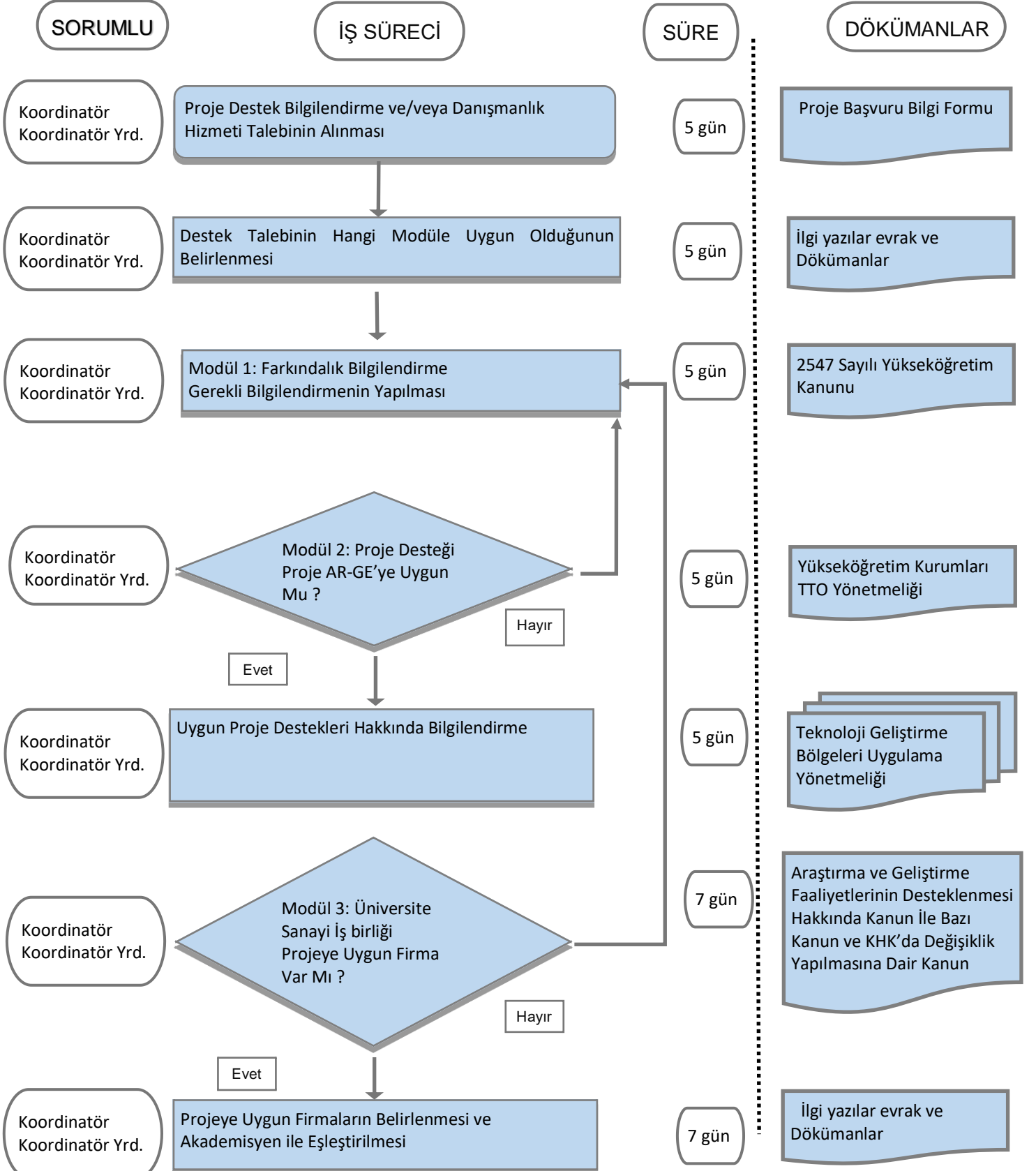
konularında destek hizmetleri sunulması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Sürece dâhil olan personel memnuniyeti.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burak Yılmaz KORKMAZ Bilgisayar İşletmeni	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Sami SÜYGÜN Koordinatör Yrd.	Prof.Dr. Kasım OCAKOĞLU Koordinatör

## İŞ AKIŞ ŞEMASI



İŞ SÜRECİ

SORUMLU

SÜRE

DÖKÜMANLAR

Modül 1: Farkındalık  
Bilgilendirme

Koordinatör  
Koordinatör Yrd.

Modül 4: Fikri Sınai  
Mülkiyet Hakları  
Proje Fikri Sınai Mülkiyet  
Haklarına Uygun Mu?

Hayır

5 gün

İlgi yazılar ve Dökümanlar

Evet

Koordinatör  
Koordinatör Yrd.

Türk Patent Enstitüsünde Fikri Sınai Mülkiyet  
Haklarına Yönelik süreçlerin Başlatılması

5 gün

İlgi yazılar ve Dökümanlar

Koordinatör  
Koordinatör Yrd.

Modül 5: Girişimcilik ve  
Şirketleşme  
Proje Girişimcilik ve  
Şirketleşmeye Uygun mu?

Hayır

5 gün

İlgi yazılar ve Dökümanlar

Evet

Koordinatör  
Koordinatör Yrd.

Teknopark ve/veya Kuluçka Merkezlerine Gerekli  
Yönlendirilmenin Yapılması.

5 gün

İlgi yazılar ve  
Dökümanlar