

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/BÖLÜM ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Ortak Dersler Bölümü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Akademik Birimler, Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlıkları
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	30 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Tarsus Üniversitesi çatısı altında bulunan fakülte, yüksekokul ve bölümlerin Ortak Dersler Bölümü tarafından verilecek derslerle ilgili olarak öğretim elemanı talep etme konusunda izleyeceği süreçlerin tamamını kapsamaktadır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Ortak Ders Öğretim Elemanı Görevlendirme Talebi Dilekçesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- İlgili öğretim elemanı ya da elemanlarının görevlendirme onay yazısı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğretim elemanı görevlendirme talebinde bulunacak birimler Ortak Dersler Bölümü Başkanlığına başvuruda bulunur.
- Talep, Ortak Dersler Bölümü Başkanlığınca değerlendirilir. Onaylanmadığı durumda ilgili birime iade edilir.
- Talebin Ortak Dersler Bölümü Başkanlığınca onaylanması durumunda, ilgili öğretim elemanı ya da elemanlarının görevlendirme onay yazısı yazılır ve görevlendirilmesi yapılır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süresi içinde ve hatasız tamamlanan görevlendirme işlemleri

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Esra KURTULDU	Öğr. Gör. Hacı Mehmet ÖCAL	Prof. Dr. Ali DERAN

İŞ AKIŞ ŞEMASI

