

Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	17 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Bölüm/Programların yatay geçiş kontenjan ve takviminin belirlenmesi sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">YÖK yazısı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Yatay geçiş kontenjanlarıYatay geçiş takvimi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı yükseköğretim kanunuÖn Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">YÖK yatay geçiş kontenjanı ve takviminin hazırlanması için Üniversite Rektörlüğü'ne resmi yazı gönderir,Belirlenen asgari yatay geçiş kontenjanları inceler ve görüş almak üzere Akademik Birimlere yazı gönderilir,Yönetim Kurulu Kararıyla bildirdiği görüşler doğrultusunda ÖİDB yatay geçiş takvimi ve kontenjanlarını hazırlar,Hazırlanan yatay geçiş takvimi ve kontenjanları YÖK 'e onay için sunulur ve bilgiler Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) işlenir,Onaydan sonra Başkanlığımız web sayfasında ilan edilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Yatay geçiş kontenjanları ve buna ilişkin takviminin hatasız ve süresi içinde hazırlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
AVİB: Akademik ve İdari Birimler ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı AB: Akademik Birimler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Samet SADIRLI Memur		Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

