

Kayıt Sildirme İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler, Yönetim Kurulu
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	17 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

İlişik kesme formu ile ilişik kesme talebini bildiren öğrencinin yönetim kurulu kararı ile ilişik kesilmesinin sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

Geçerli ilişik kesme formu ile ilgili Akademik Birime verilen başvuru dilekçesi.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

Sistem ve YÖKSİS bilgi girişi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğrenci kendi isteğiyle kayıt sildirmek istediğine dair dilekçesiyle ilgili Akademik Birime başvurur,
- İlgili Akademik Birim öğrenciyle ilgili alınan yönetim kurulu kararını yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderir,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin ilişik kesme işlemini başlatır,
- İlişik Kesme İşlemleri Bölüm Başkanı, Danışmanı, Kütüphane Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerince ilişik kesme işlemi onayla tamamlanır,
- İlişik kesme formu ve öğrenci kimlik kartı teslim alınır,
- Öğrenci Bilgi Sisteminden, birim Yönetim Kurulu Kararıyla öğrencinin kaydı silinir,
- Öğrenciye ait lise/ön lisans diplomasına ilişik kesme kaydı düzenlenip bir örneği alınarak aslını aldım ibaresiyle imzalatılarak not dökümüyle birlikte öğrenciye teslim edilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatasız ve Süresinde hazırlanan kayıt sildirme işlemi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

AB: Akademik Birim

YKK: Yönetim Kurulu

AVİB: Akademik ve İdari Birimler



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Samet SADIRLI Memur		Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

