

Kayıt Yenileme İşlemleri İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	3 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Öğrencinin her dönem aktif olarak eğitim görmesi için yapması gereken kayıt yenileme işlemi danışman onayından geçtikten sonra sisteme girişi sağlanır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Ders, şube ve öğretim elemanı görevlendirmelerine ilişkin planlamalar

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Danışman onayı sonrası kayıt yenileme'nin sisteme girilmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- İlgili yarıyıl/yıl için dersler, şubeler ve dersi verecek öğretim elemanları ilgili birimlerce planlanarak öğrenci bilgi sistemine işlenir,
- Kayıt yenileme tarihinden önce harç ücreti yatırması gereken öğrencilerin harç bilgileri ÖBS' ye işlenir,
- Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıt yenileme işlemleri açılır,
- Öğrenciler ÖBS üzerinden derslerini seçerek ders kaydını danışmanına gönderir,
- Ders kaydının danışman tarafından uygun bulunmaması durumunda ders kaydını reddeder . Bu durumda öğrenci ders kaydını düzleterek tekrar danışman onayına gönderir,
- Danışman ders kaydını inceleyerek onaylar. Ders kaydı tamamlanır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatasız ve süresi içinde tamamlanan kayıt yenileme işlemleri

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

AB: Akademik Birimler

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Samet SADIRLI Memur		Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

