

Diğer Üniversiteden Yaz Okulunda Ders Alma İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Birim, Bölüm Program
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	9 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Diğer Yükseköğretim Kurumundan yaz okulu kapsamında ders almak isteyen öğrenci, Üniversitemizden alacağı belgelerle Bölüm Başkanlığı'na başvurması ile yaz okulu sürecinde alınan notlarla sisteme giriş yapıp notların düzenlenmesi sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

Üniversiteden alacağı onaylı ders içeriği ve ders kredilerinin belirtildiği belge ve yaz okulu talep formuyla ilgili Bölüm Başkanlığı'na iletilen başvuru dilekçesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Notların ÖBS'ye işlenmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı yükseköğretim kanunu
- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Diğer Yükseköğretim Kurumundan yaz okulu kapsamında ders almak isteyen öğrenci, karşı Üniversiteden alacağı belgelerle Bölüm Başkanlığı'na başvurması
- Mevzuat çerçevesinde değerlendirerek Bölüm Kurulu Kararıyla Dekanlığa /Müdürlüğe sunulması
- Karar uygun mu ? uygun değil ise Karar'ın öğrenciye bildirilmesi
- Karar öğrenciye ve öğrenci bilgi sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi
- Bilgi sistemi üzerinden yaz okulunda ders alacak öğrencilerin, alacakları derslerin ders kaydını yapması
- Yaz okulu sonunda karşı Üniversiteden gelen onaylı not dökümünü ilgili Akademik Birime gönderilmesi
- İlgili Birim gelen notları Yönetim Kurulu Kararıyla Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmek üzere ÖİDB 'ye gönderir.
- ÖİDB ,notları Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız ve Süresi içinde diğer Üniversitelerin yaz okulunda ders alınması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

AB: Akademik Birim

BP: Bölüm Program

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Samet SADIRLI Memur		Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

