

Akademik Takvim Hazırlama İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	12 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemizde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her yıl düzenli olarak çıkarılan Akademik Takvim taslak oluşturulup tüm Akademik ve İdari birimlerinde görüşü alınarak düzenlenip yayımlanır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- YÖK'ün hazırladığı kayıt tarihleri

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Web sayfasında ilan edilen Akademik Takvim

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Üniversitemizde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanmak üzere ÖİDB tarafından hazırlanan Akademik Takvim taslağı tüm Akademik ve İdari Birimlere görüş almak üzere gönderilir,
- Akademik ve İdari Birimler taslağı inceler, inceleme sonrası varsa değişiklik önerilerini Rektörlük Makamına (ÖİDB) sunar,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, kontrol edilen akademik takvim taslağının son halini görüşülmek üzere Senatoya sunar,
- Akademik Takvim taslağı Senato tarafından görüşülür. Uygun bulunmaması halinde Ö.İ.D.B düzeltmeler yapar. Uygun bulunması halinde ise onaylanır.-Senato tarafından kabul edilen Akademik Takvim en geç Mayıs ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na ve Akademik ve İdari Birimlere gönderilir,
- Üniversitemiz ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasında ilan edilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatasız ve süresi içinde hazırlanan Akademik Takvim

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

AVİB: Akademik ve İdari Birimler

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Samet SADIRLI Memur		Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

